

माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५ कलम ४ (१) (ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने घोषित करावयाची माहिती
सन- २०२५-२६.

सामान्य प्रशासन विभाग, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड.

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड (सामान्य प्रशासन विभाग)
२	संपूर्ण पत्ता	नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड छत्रपती शिवाजी महाराज पुतळयाजवळ नांदेड
३	कार्यालय प्रमुख	श्री जि.एम.सादेख, सहाय्यक आयुक्त(प्रशासन)
४	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	नगर विकास विभाग
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	नगर विकास विभाग, नगर परिषद प्रशासन संचालनालय, नवी मुंबई
६	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	सुमारे ६४.०० चौ.कि.मी
७	अंगीकृत व्रत (Mission)	सर्व विभागावर नियंत्रण ठेवणे
८	ध्येय धोरण (Vision)	शासनास सर्व विभागांची माहिती एकत्रित करून सादर करणे
९	साध्य	शासनास सर्व विभागांची माहिती एकत्रित करून सादर करत आहे.
१०	प्रत्यक्ष कार्य	शासनास विहित मुदतीत माहिती सादर करत आहे.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	लागू नाही.
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा.)	सदर विषय मालमत्ता विभागाशी संबंधित आहे.
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	सोबत जोडलेला आहे.
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक(सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन काळानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.)	९.३० ते ६.३० info@nwcmmc.gov.in , amc_gad@nwcmmc.gov.in ०२४६२ २७३
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शनिवार रविवार व सार्वजनिक सुट्टी व जिल्हाधिकारी कार्यालय यांनी जाहिर केलेली सुट्टी

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना क
नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक
प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	उप-आयुक्त	मा.उप आयुक्त यांना रु.५०,०००/- पर्यंतचे प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता प्रदान करण्याचे अधिकार आहेत.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	-

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	उप आयुक्त	नांदेड महानगरपालिका येथील सामान्य प्रशासन व आस्थापना विभागातील सर्व प्रशासकीय व अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवाविषयक कामकाज	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	-
२.	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)	सामान्य प्रशासन व आस्थापना विभागातील सर्व प्रशासकीय व अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवाविषयक कामकाज	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	-

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)	नाही.	-	-

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)	नाही.	-	-
अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)	नाही.	-	-

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना -ख-

कलम ४ (१) (ख) (दोन) नमुना- ख

नांवाशमनपा येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	उप-आयुक्त प्रशासन	मा.उप आयुक्त यांना रु.५०,०००/- पर्यंतचे प्रशासकीय व आर्थिक मान्यता प्रदान करण्याचे अधिकार आहेत.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	-

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	उप आयुक्त प्रशासन	नांदेड महानगरपालिका येथील सामान्य प्रशासन व आस्थापना विभागातील सर्व प्रशासकीय व अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवाविषयक कामकाज	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	-
२.	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)	सामान्य प्रशासन व आस्थापना विभागातील सर्व प्रशासकीय व अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवाविषयक कामकाज	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	-
३.	अधिक्षक	सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ व तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	-
४.	अधिक्षक	आस्थापना विभागातील सर्व प्रशासकीय व अधिकारी व कर्मचारी	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	-

	वरिष्ठ लिपिक	प्रकारचे प्रशासकीय कामकाज व अधिकारी व कर्मचारी यांचे सर्व सेवाविषयक कामकाज पाहणे.	तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	
६.	शिपाई	वरिष्ठाने दिलेल्या आदेशानुसार वेळोवेळी काम करणे	-	-

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)	नाही.	-	-

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)	नाही.	-	-
अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)	नाही.	-	-

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नाव:

संबंधित तरतूद:

संबंधित अधिनियम: महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९,

नियम: - महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम-१९८२

शासन निर्णय: शासनाने वेळोवेळी निर्णमित केलेले शासननिर्णय,परिपत्रके

परिपत्रक क्रमांक:-

कार्यालयीन आदेश-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भुमिका व जबाबदारी	शेरा(असल्यास)
१.	सामान्य प्रशासन विभाग	-	-	सामान्य प्रशासन विभागामार्फत नव्याने नियुक्त व पदोन्नती झालेल्या अधिकारी व कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देणे व सेवाविषयक कामे करणे.	निरंक

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधित सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

कलम ४ (१) (ख) (चार) नमुना -क

अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे(एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे(रु.)	कालावधी (असल्यास)	शेरा (असल्यास)
१.	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)	सामान्य प्रशासन व आस्थापना विभागातील सर्व प्रशासकीय व अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवाविषयक कामकाज पाहणे.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (पाच) नमुना -क

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधित आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	शेरा(असल्यास)
निरंक	निरंक	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/नस्ती/नोंदवही यांपैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१.	अधिकारी व कर्मचारी यांचे सेवाविषयक अभिलेख	दस्तऐवज, नस्ती, नोंदवही मुळ सेवापुस्तक	-	कायमस्वरूपी

कलम ४(१) (ख) (सात)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेंचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
१.	सामान्य प्रशासन विभागामार्फत शहरातील नागरीकांच्या तक्रारीचे निवारण करण्यात आले आहे.	मा.आयुक्त महोदय, मा. अतिरिक्त आयुक्त, मा.उप आयुक्त यांचे दालनात बैठक घेवून निकाली काढणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	नियमातील तरतुदीप्रमाणे
२.	माहिती अधिकार प्रकरण, लोकशाही दिन अंतर्गत अपिल प्रकरण सुनावणीसाठी ठेवणे.	मा.उप आयुक्त तथा प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे दालनात सुनावणी घेवून निकाली काढणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ तसेच शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	नियमातील तरतुदीप्रमाणे

कलम ४(१) (ख) (आठ) नमुना 'क'

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकीचे तपशील

[illegible]

कलम ४(१)(ख)(नऊ)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-याची व कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र.	अधिकारपद	अधिकारी वा कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी फॅक्स/ई-मेल
१.	उपआयुक्त(प्र)	श्रीमती सुप्रिया टवलारे	गट-अ	०६.११.२००८	९९६०११५०५२
२	सहाय्यक आयुक्त(प्र)	श्री जि.एम.सादेख	गट-ब	१६.०२.१९९६	९०११०००९९७
३.	अधिक्षक	श्री पदमाकर कावळे	गट-क	१८.०६.२०००	९९६००३४००८
४	अधिक्षक	श्री कल्याण घंटेवाड	गट-क	०९.०५.२००६	९७६५७३२६३९
५	वरिष्ठ लिपिक	श्री शिवकुमार ठोंबरे	गट-क	०९.०५.२००६	९४०३१५५४८५
६	वरिष्ठ लिपिक	श्री सारंगधर भुरके	गट-क	२६.०९.२००६	९०२८९४०४५५
७	वरिष्ठ लिपिक	श्री श्रीरंग पवळे	गट -क	२६.१२.२००६	९८९०७०३८८६
८	वरिष्ठ लिपिक	श्री सोमेश्वर तांबोळी	गट -क	१८.०५.२०१३	७५८८१५०२४५
९	लिपिक	श्री साहेबराव जोंधळे	गट -क	०८.०६.२०१०	८८५६०००३३७
१०	लिपिक	श्रीमती शुभांगी चौधरी	गट -क	१०.०७.२०१४	८६०५६४८८३२
११	लिपिक	श्री विजय चौरे	गट -क	०८.०४.२०२१	९०११०००९७६
१२	लिपिक	श्री ओम चामे	गट -क	०१.०६.२०२२	८८५७८५४७९८
१३	लिपिक	श्रीमती श्रद्धा बुरसे	गट -क	०६.१२.२०२२	९६०४६२९७७२
१४	लिपिक	श्रीमती श्रुती देशपांडे	गट -क	३१.१२.२०१४	९६२०००३८७२
१५	लिपिक	श्री सुनिल जगताप	गट -क	०१.०४.२००५	८९७५०६७४८९
१६	लिपिक	श्री अजय डवरे	गट -क		
१७	प्र.लिपिक	श्री शेख अखिल शेख जलील	गट -ड		
१८	शिपाई	श्री विष्णू वासमवार	गट -ड		
१९	शिपाई	श्री राहुल वाघमारे	गट -ड		
२०	शिपाई	श्री विशाल भुजबळ	गट -ड		
२१	चौकीदार	श्री मो.मुख्तार मो. ईस्माईल	गट -ड		
२२		श्री नजीर बेग फरीद बेग	गट -ड		

२३		श्री सुधाकर शंकरराव सोनवणे	गट -ड		
24		श्री मो.जाकेर मो.मुख्तार हुसेन	गट -ड		
२५		श्री संतोष गणेश जोधळे	गट -ड		
२६		श्री सुजात अली	गट -ड	१३.०७.२००७	
२७		श्री सिध्दार्थ सोनकांबळे	गट -ड		
२८		श्री संतोष गणेश जोधळे	गट -ड		
२९		श्री नागेश गिराम	गट -ड		
३०		श्री बाळासाहेब मारोती इंगोले	गट -ड		
३१		श्री नारायण बामणवाड	गट -ड		
३२		श्री वसंत तुळशीराम गजमारे	गट -ड		
३३		श्री स.अहेमद स.हुसेन	गट -ड		
३४		श्री मजहर खान युनुस खान	गट -ड		

कलम ४(१) (ख) (दहा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ.क्र.	नाव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता	विशेष भत्ता, प्रवासभत्ता, व प्रकल्पभत्ता	एकूण वेतन
१.	श्रीमती सुप्रिया टवलारे		-	-	-	-	-	-
२.	श्री जि.एम.सादेख		-	-	-	-	-	-
३.	श्री पदमाकर कावळे		-	-	-	-	-	-
४.	श्री कल्याण घंटेवाड		-	-	-	-	-	-
५.	श्री शिवकुमार ठोंबरे		-	-	-	-	-	-
६.	श्री सारंगधर भुरके		-	-	-	-	-	-
७.	श्री श्रीरंग पवळे		-	-	-	-	-	-
८.	श्री सोमेश्वर तांबोळी		-	-	-	-	-	-
९.	श्री साहेबराव जोंधळे		-	-	-	-	-	-
१०.	श्रीमती शुभांगी चौधरी		-	-	-	-	-	-
११.	श्री विजय चौरे		-	-	-	-	-	-
१२.	श्री ओम चामे		-	-	-	-	-	-
१३.	श्रीमती श्रद्धा बुरसे		-	-	-	-	-	-
१४.	श्रीमती श्रुती देशपांडे		-	-	-	-	-	-
१५.	श्री सुनिल जगताप		-	-	-	-	-	-
१६.	श्री अजय डवरे		-	-	-	-	-	-
१७.	श्री शेख अखिल शेख जलील		-	-	-	-	-	-
१८.	श्री विष्णू वासमवार		-	-	-	-	-	-
१९.	श्री राहुल वाघमारे		-	-	-	-	-	-

२०	श्री विशाल भुजबळ	-	-	-	-	-	-	-
२१	श्री मो.मुख्तार मो. ईस्माईल	-	-	-	-	-	-	-
२२	श्री नजीर बेग फरीद बेग	-	-	-	-	-	-	-
२३	श्री लहू ग्यानोबा मंदेवाड	-	-	-	-	-	-	-
२४	श्री सुधाकर शंकरराव सोनवणे	-	-	-	-	-	-	-
२५	श्री मो.जाकेर मो.हुसेन	-	-	-	-	-	-	-
२६	श्री संतोष गणेश जोंधळे	-	-	-	-	-	-	-
२७	श्री नागेश गिराम	-	-	-	-	-	-	-
२८	श्री बालासाहेब इंगोले	-	-	-	-	-	-	-
२९	श्री नारायण बामणवाड	-	-	-	-	-	-	-
३०	श्री वसंत तुळशीराम गजभारे	-	-	-	-	-	-	-
३१	श्री स.अहेमद स.हुसेने	-	-	-	-	-	-	-
३२	श्री मजहर खान युनुस खान	-	-	-	-	-	-	-
३३	श्री अजय विजय डवरे	-	-	-	-	-	-	-
३४	श्री सुजात अली							

कलम ४(१) (ख) (अकरा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. १ एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील-

***अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी.**

***मंजूर रकमांपैकी वाटून झालेल्या रकमांचा तपशील प्रसिध्द करावा.**

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर (क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानांवर माहिती भरावी.)	शेरा
१.	सर्व मा.पदाधिकारी/ मा.अधिकारी यांचा अभ्यास दौरा व कर्मचारी प्रशिक्षण	२५०००००		
२.	जयंती / पुण्यतिथी, राष्ट्रीय दिन	१५०००००		
३.	महानगरपालिका अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या वैद्यकीय प्रतिपुर्ती	८००००००		
४.	कर्मचारी कल्याण निधी	१५०००००		
५.	सुरक्षा रक्षक मानधन	४७००००००		
६.	पोलीस पथक मानधन	१०००००००		
७	महानगरपालिका वर्धापन दिना निमित्त विविध कार्यक्रमा करीता	३५०००००		
८	सांस्कृतीक व इतर कार्यक्रम	१००००००		
९	मनपातील कायम अधिकारी/कर्मचारी यांच्या पाल्यांना ७५% गुण प्राप्त झालेल्या इयत्ता १० वी साठी रु.११,०००/- व १२ वी साठी रु.२१,०००/- प्रोत्साहनपर बक्षिस	३००००००		

कलम ४(१) (ख) (बारा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक
प्राधिकरणासाठी अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ख) (तेरा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार- निरंक

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१) (ख) (चौदा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज/नस्ती/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे.	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
		कर्मचा-यांच्या सेवाविषयक बाबींच्या मुळ संचिका व मुळ सेवा पट	१.फीत (टेप) २.चित्रफीत(फिल्म) ३.सीडी ४.फ्लोपी ५.संचिका व नस्ती,नोंदवही अन्य कोणत्या प्रकारे	श्री जि.एम.सादेख सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)

कलम ४(१)(ख)(पंधरा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	कार्यालयीन भेट	कार्यालयीन वेळेत(सार्वजनिक सुट्टी व प्रत्येक शनिवार,रविवार वगळून)	मंगळवार व गुरुवार वेळ -३.०० ते ४.००	नांवाशमनपा मुख्य प्रशासकीय इमारत कक्ष क्र.३२२ सामान्य प्रशासन विभाग	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)
२	वेबसाईट विषयी माहिती	पुर्णवेळ	सामान्य प्रशासन विभागाची माहिती संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.	नांवाशमनपा मुख्य प्रशासकीय इमारत कक्ष क्र.३२२ सामान्य प्रशासन विभाग	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)
३	अभिलेख/कामाची तपासणी	कार्यालयीन वेळेत (सार्वजनिक सुट्टी व प्रत्येक शनिवार,रविवार वगळून)	-	नांवाशमनपा मुख्य प्रशासकीय इमारत कक्ष क्र.३२२ सामान्य प्रशासन विभाग	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)
४	सुचना फलकाची माहिती		मंगळवार व गुरुवार वेळ -३.०० ते ४.००	नांवाशमनपा मुख्य प्रशासकीय इमारत कक्ष क्र.३२२ सामान्य प्रशासन विभाग	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)

५	चौकशी कक्षाची/स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा	मनपा मुख्य कार्यालय पहिला माळा येथे स्वागत कक्ष स्थापन करण्यात आला आहे.	नागरीकांना विचारलेल्या प्रश्नांचे निराकरण करणे.	कार्यालयीन वेळेत(सार्वजनिक सुट्टी व प्रत्येक शनिवार,रविवार वगळून)	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)
६	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा माहिती	०२४६२ २६२६२६	-	२४ तास नांवाशमनपा मुख्य प्रशासकीय इमारत कक्ष क्र.३२२ सामान्य प्रशासन विभाग	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)

कलम ४(१)(ख)(सोळा)

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका नांदेड येथील सामान्य प्रशासन विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहितीसंदर्भात जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जन माहिती अधिकारी आणि प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

नमुना -क-

जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	जन माहिती अधिका- याचे नाव	अधिकार पद	जन माहिती अधिका- याची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता/ दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)	प्रथम अपीलीय प्राधिकारी
१.	श्री.जि.एम सादेख	सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)	सामान्य प्रशासन विभाग	नांवाशमनपा मुख्य प्रशासकीय इमारत कक्ष क्र. ३२२ नांदेड. ९०११०००९९७	amc_gad@nwcmc.gov.in	उपआयुक्त (प्रशासन)

नमुना ंख०

सहायक जन माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा.जन माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	सहा.जन माहिती अधिका-याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/ दूरध्वनी क्रमांक
१.	श्री पदमाकर कावळे	अधिक्षक	सामान्य प्रशासन विभाग	नांवाशमनपा मुख्य प्रशासकीय इमारत कक्ष क्र. ३२२ नांदेड.
२	श्री कल्याण घंटेवाड	अधिक्षक	सामान्य प्रशासन विभाग	नांवाशमनपा मुख्य प्रशासकीय इमारत कक्ष क्र. ३२२ नांदेड.

नमुना -ग-

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय प्राधिक-याची कार्यकक्षा		अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१.	श्रीमती सुप्रिया टवलारे	उपआयुक्त (प्रशासन)	नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड.		श्री जि.एम.सादेख	amc_gad@nwcmmc.gov.in

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड.

सामान्य प्रशासन विभाग

कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांच्या संरचनेचा तक्ता

आयुक्त



अतिरिक्त आयुक्त



उपआयुक्त (प्रशासन)



सहाय्यक आयुक्त (प्रशासन)



कार्यालय अधीक्षक



वरिष्ठ लिपिक



लिपिक



शिपाई