

**नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड**  
**सेवा (सेवाप्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम-2018"**

# नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड

सेवा (सेवाप्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम-2016"

## अनुक्रमानिका

अ.क्र.	विवरण	पान क्रमांक
1	परिशिष्ट-अ	
2	नियम	
3	वैद्यकिय प्रमाणपत्राचा नमुना (नियम 11 पहा)	
4	परिशिष्ट-1 (नावाशमनपा सेवा भरती व सेवांचे वर्गीकरण नियम 2016 अंतर्गत भरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपध्दती	
5	परिशिष्ट-3 मनपा कर्मचा-यांसाठी विभागीय परिक्षा विनियम 2016	
6	परिशिष्ट-3 अ (नियम-3) विभागीय उत्तीर्ण होणे अनिवाग्र असलेले संवर्ग	
7	परिशिष्ट-3 ब विभागीय परिक्षा	
8	परिशिष्ट-3 क विभागीय परिक्षा ( अग्निशमन) (संवर्ग अग्निशामक/ड्रायव्हर ऑपरेटर)	

9	परिशिष्ट-2 मनपाकेचे सेवा प्रवेश नियम आयुक्त, / अतिरिक्त आयुक्त / उपआयुक्त	
10	उपआयुक्त, सहाय्यक आयुक्त / सहाय्यक कर निर्धारक व संकलक / कार्यालय अधीक्षक / स्विय्य सचिव / विभाग अधिकारी	
11	कामगार अधिकारी, उप कामगार अधिकारी	
12	अ) मुख्य लिपीक / प्रमुख लिपीक / प्रशासकिय अधिकारी / कर अधीक्षक / जकात अधीक्षक / मुख्य लेखापाल / लेखापाल/ अभिलेखे पर्यवेक्षक / मालमत्ता व्यवस्थापक ब) जकात निरीक्षक / कर निरीक्षक / नगर निरीक्षक अ) वरिष्ठ लिपीक / स. अंतर्गत लेखा परिक्षक / चेकर / भांडारपालल / स. जकात अधीक्षक / लेखापाल	
13	लिपीक / टंकलेखक / नोदणी लिपीक / मार्ग लिपीक / बिल कलेक्टर / संगणक चालक / ज्युनिअर ऑडीटर शिपाई / बुक बेअरर / जकाज जवान / चौकीदार / गॅंगमन / दफेदार / दारोगा / स्वच्छक / कुशल मजुर / किल्लनर प्रोजेक्टर कम वाहन चालक	
14	वाहन चालक ( जड वाहन ) व वाहन चालक ( हलके )	
15	लघुलेखक (निवडश्रेणी)(इंग्रजी/मराठी)	

	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)(इंग्रजी/मराठी)	
	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)(इंग्रजी/मराठी)	
	लघु टंकलेखक	
	मुख्य सुरक्षा अधिकारी	
16	सुरक्षा अधिकारी / सहाय्यक सुरक्षा अधिकारी / सुरक्षा पर्यवेक्षक / सुरक्षा रक्षक / स्मशानभूमी रक्षक	
17	सिस्टम मॅनेजर /सिस्टम ऍनालिस्ट / कनिष्ठ अभियंता / कनिष्ठ अभियंता (हार्डवेअर) माहिती नोंदणीकार	
18	ग्रंथपाल / सहाय्यक ग्रंथपाल / माहिती व जनसंपर्क अधिकारी / सहा.माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	
19	मुख्य दुरध्वनी चालक (मुख्य टेलिफोन ऑपरेटर) / दुरध्वनी चालक (टेलिफोन ऑपरेटर) / मुख्यलेखाधिकारी / मुख्यलेखा व वित्त अधिकारी	
20	उप मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी / लेखाधिकारी (वर्ग-ब)	
21	सहाय्यक लेखाधिकारी / उपलेखापाल	
22	वरिष्ठ लिपीक (लेखा) / लेखा लिपीक / लिपीक (लेखा)	
23	मुख्य लेखा परिक्षक / उप मुख्यलेखा परिक्षक	

24	अंतर्गत लेखा परिक्षक / लेखा परिक्षक / विधी अधिकारी / कायदा अधिकारी / (अ) विधी अधिकारी / कायदा अधिकारी (शासन निर्णय 4 मे 2006 नुसार ड वर्ग मनपा करीता अनुज्ञेय वेतनश्रेणीनुसार (ब)सहाय्यक विधी / कायदा अधिकारी	
25	विधी सहाय्यक / कनिष्ठ विधी अधिकारी / महापालिका सचिव / नगरसचिव / मनपा उपसचिव / उपनगरसचिव / समिती अधिक्षक	
26	वृक्ष संवर्धा व उद्यान अधिकारी / उद्यान अधिक्षक / उपवृक्ष संवर्धन व उद्यान अधिकारी / उद्यान उप अधिक्षक / (अ) सहा. वृक्ष संवर्धन व उद्यान अधिकारी (ब) उद्यान अधिक्षक / उद्यान सहाय्यक	
27	हेड माळी / प्रमुख माळी / माळी / माळण / माळी कम पुरुष मजुर / माळण कम स्त्री मजुर / बहुउदेशिय सेवक / बाग माळी / मुल्य निर्धारक तथास कर निर्धारक संकलक / उपकर निर्धारक व संकलम	
28	समाज कल्याण अधिकारी / उप समाज कल्याण अधिकारी / वैद्यकीय समाजसेवक / समाजसेवक / समुह संघटक	
29	शहर अभियंता	
30	अ) जल अभियंता (विकास/सेवा) (ब) अतिरिक्त शहर अभियंता / कार्यकारी अभियंता (स्था/पापु)	
31	कार्यकारी अभियंता विधुत / कार्यकारी अभियंता (यांत्रिकी/ऑटोमोबाईल)	
32	उपसंचालक (नगररचना) / सहाय्यक संचालक (नगररचना)	
33	नगररचनाकार / उप अभियंता / सहाय्यक अभियंता (स्थापत्य/पापुमलनिस्सारण)	

34	उप अभियंता / सहाय्यक अभियंता विधुत / उप अभियंता / सहाय्यक अभियंता(यांत्रिकी/ऍटोमोबाईल)	
35	सहाय्यक अभियंता (स्था/पापुजनि/सहाय्यक नगररचनाकार) / शाखा अभियंता (स्था/पापुजनि/ सहाय्यक नगररचनाकार) / सहाय्यक अभियंता विधुत / शाखा अभियंता	
36	सहाय्यक अभियंता (यांत्रिकी/ऍटोमोबाईल)/ शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता (स्था/पापुजनि/रचनाकार / इमारत निरीक्षक / अनुरेखक	
37	कनिष्ठ अभियंता विधुत / कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी/ऑटोमोबाईल) / शिफ्ट इंजिनियर / स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक (मार्ग लिपीक)	
38	अनुरेखक (स्थापत्य/यांत्रिकी) / आरेखक / नळ कारागीर (प्लंबर/फिटर/मिटर वाचक/लाईनमन पापु) / सहाय्यक नळ कारागीर (सहाय्यक प्लंबर/पापु मदतनीस) / पंप ऑपरेटर / वायरमन / लाईनमन विधुत	
39	विजतंत्री / ध्वनी चालक / प्रमुख मोटार मेकॉनिक / मोटार मेकॉनिक / सहा. मोटार मेकॉनिक / वॉलमन / क्रिडा अधिकारी / स्टेडीयम व्यवस्थापक	
40	सहाय्यक क्रिडा अधिकारी / स्टेडीयम व्यवस्थापक / क्रिकेट कोच / स्विमींग इन्सट्रक्टर / जिवरक्षक / ग्राडसमन / मुख्य स्वच्छता निरीक्षक	
41	उपमुख्य स्वच्छता निरीक्षक / मुख्य स्वच्छता निरीक्षक / स्वच्छता अधिकारी / स्वच्छता निरीक्षक / उप स्वच्छता निरीक्षक	
42	मुकादम / सफाई कामगार / पुरुष मजुर / स्त्री मजुर / स्विपर / वार्ड सफाई कामगार / पर्यावरण संवर्धन अधिकारी / प्रदुषण नियंत्रण अधिकारी	

43	प्रदुषण निरीक्षक / प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ (पर्यावरण) / वैद्यकिय आरोग्य अधिकारी	
44	आरोग्य अधिकारी रुग्णालये / प्रतिबंधात्मक उपाय / शहर हिवताप अधिकारी / शहर आरोग्य प्रशिक्षण माहिती व संपर्क अधिकारी / शहर कुटूंब कल्याण अधिकारी / प्रभाग वैद्यकीय अधिकारी	
45	शहर क्षयरोग अधिकारी / पशु शल्य चिकित्सक / संबंधीत अधिकारी	
46	पशुवैद्यकिय अधिकारी / जीवशास्त्र वेत्ता / मुख्य अन्न निरीक्षक / अन्न निरीक्षक	
47	संख्यिकाकी अधिकारी / सांख्यिकी सहाय्यक / हेल्थ सुपरवायझर / आरोग्य सहाय्यक (महिला) / आरोग्य हिवताप पर्यवेक्षक / वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता / लस टोचक / किटक समाहारक	
48	आरोग्य सहाय्यक(पुरुष/महिला) / हिवताप निरीक्षक / हेल्थ व्हीजीटर / आरोग्य सहाय्यक / अळी निरीक्षक / कनिष्ठ परिचर / वार्ड बाय / आया / दाया / कुक / स्ट्रेचर / बिअरर / क्षेत्र कार्यकर्ता / सहाय्यक जाहीरात निरीक्षक (कला निर्देशन) / आर्टिस्ट कम फोटोग्राफर / मुख्य मिश्रक / मिश्रक / औषध निर्माता / औषध भांडारपाल / वैद्यकिय अधिक्षक (सामान्य रुग्णालय)	
49	निवासी वैद्यकिय अधिकारी (सामान्य रुग्णालय) / प्रभारी वैद्यकिय अधिकारी (मा.बा.रु) / निवासी वैद्यकिकय अधिकारी (मा.बा.रु)	
50	रुहदय रोग तज्ञ / न्युरो सर्जन / युरो सर्जन / प्लॉस्टिक सर्जन / वैद्यकशास्त्र तज्ञ / शल्यचिकित्सक / स्त्रीरोग तज्ञ / बालरोग तज्ञ	

51	क्ष-किरण तज्ञ / वैद्यकिय अधिकारी (न्याय वैद्यकशास्त्र) / विकृतीशास्त्र तज्ञ / बधिरीकरण तज्ञ / अस्थिव्यंग तज्ञ / कान, नाक, घसा तज्ञ / नेत्रशल्य चिकित्सक / दंतशल्य चिकित्सक	
52	निआनाटो लॉजिस्ट / बालरोग तज्ञ / त्वाचारोग तज्ञ / मानसोपचार तज्ञ / रक्त संक्रमण अधिकारी / वैद्यकिय अधिकारी / अपघात वैद्यकीय अधिकारी / मेडीकल रेकॉर्ड ऑफिसर / सहाय्यक वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी / भौतिकपचार तज्ञ / व्यसायोपचार तज्ञ	
53	मुख्य प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ / प्रयोगशाळा रक्तपेढी तंत्रज्ञ / प्रयोगशाळा सहाय्यकक / रक्तपेढी सहाय्यक / लॅब टेक्नीशीयन	
54	इ.सी.जी. तंत्रज्ञ / मुख्य क्षयकिरण तंत्रज्ञ / क्ष-किरण तंत्रज्ञ / क्ष-किरण सहाय्यक / मुख्य सीएसएसडी तंत्रज्ञ (सेंट्रल सर्जिकल स्टरलायझेशन) / सीएसएसडी तंत्रज्ञ (सेंट्रल सर्जिकल स्टरलायझेशन डिपार्टमेंट)	
55	आहर तंत्रज्ञ / आहार तंत्रज्ञ / डॅटर हायजिनिस्ट / नेत्रचिकित्सा सहाय्यकक / मुख्य शस्त्रक्रियागृह सहाय्यक / शस्त्रक्रियागृह सहाय्यक (थेएटर अटेंडंट) / ओपीडी सर्व्हन्ट	
56	व्रणोपचार (ड्रेसर) / धोबी / न्हावी / (कक्ष सेवक / कक्ष सेविका / शवविच्छेदन / मदतनीस / रुग्णावाहिका / किल्नर कम कक्षसेवक) / मुख्य मेडील रेकॉर्ड किपर / मेडीकल रेकॉर्ड किपर / मुख्य वस्त्रपाल (मुख्य लिनन किपर) / वस्त्रपाल (लिनन किपर)	
57	मुख्य समयक लेखक / समय लेखक / मेट्रन (अधिसेविका) / सहाय्यक मेट्रन	
58	सिस्टर इनचार्ज / नाईट सुपरवायझर / सार्वजनिक आरोग्य परिचारीका / स्टाफ नर्स / परिचारीका / आरोग्य सदर्शिका (परिचारीका) नर्स मिडवाईफ / प्रसाविका (महिला) एएनएम	



59	मुख्य अग्निशमन अधिकारी / उपमुख्य अग्निशमन अधिकारी	
60	अग्निशमन अधिकारी	
61	सबफायर ऑफिसर (उप अग्निशमन अधिकारी) / लिडींग फायरमन	
62	फायरमन / शिक्षणाधिकारी / मुख्याध्यापक / मुख्याध्यापिका	
63	अ) सहशिक्षक / सहशिक्षिका प्राथमिक (ब) सहशिक्षक / सहशिक्षिका माध्यमिक	

# नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका,नांदेड

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम-2018

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम:

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिकेमध्ये अंमलात असलेले सध्याचे सर्व सेवाप्रवेश नियम तसेच तत्संबंधात यापूर्वी करण्यात आलेले ठराव व आदेश यांचे अधिक्रमण करून, नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका याद्वारे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमच्या कलम 457 (3) अंतर्गत नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिकेमधील विविध पदांवर करावयाच्या नियुक्त्यांचे नियमन व सेवांचे वर्गीकरण करण्यासाठी खालीलप्रमाणे नियम करत आहे.

## नियम

### 1. संक्षिप्त नांव, प्रारंभ व व्याप्ती :-

- (1) या नियमांना नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा भरती व सेवांचे वर्गीकरण) नियम 2018 असे संबोधण्यात येईल.
- (2) हे नियम अंतिमरित्या राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या तारखेपासून अंमलात येतील.
- (3) हे नियम नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिकेमधील सर्व पदांवरील नियुक्त्यांना लागू होतील, मात्र अन्यथा नमूद केले नसल्यास अंशकालीन स्वरूपाच्या नियुक्त्यां, कंत्राटीपध्दतीने किंवा रोजदारी तत्वावरील नियुक्त्या तसेच मानसेवी स्वरूपाच्या नियुक्त्यांना लागू होणार नाहीत.

## 2 (अ) व्याख्या :-

विषय किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमांसाठी :-

- (1) अधिनियम म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (सन 1949 चा मुंबई अधिनियम क्र. 59
- (2) परिशिष्ट म्हणजे या नियमांना जोडलेली परिशिष्टे
- (3) नियुक्ती प्राधिकारी म्हणजे अधिनियमांच्या कलम 39 (अ), 45, 45 (अ), 45 (ब) तसेच कलम 53 च्या पोट कलम (1) ते (3) च्या तरतूदीप्रमाणे नियुक्ती देण्यास सक्षम असलेला अधिकारी.
- (4) संवर्ग म्हणजे एखाद्या सेवेतील किंवा एखाद्या सेवेच्या भागातील स्वतंत्र घटक म्हणून मंजूर केलेल्या कायम, त्याचप्रमाणे हंगामी शासनमान्य पदांचा समूह.
- (5) कर्मचारी म्हणजे या नियमांच्या परिशिष्टात नमूद केलेले महानगरपालिका अधिकारी किंवा कर्मचारी.
- (6) शासन म्हणजे महाराष्ट्र शासन.
- (7) एकीकृत संवर्ग म्हणजे विविध पदांच्या कर्तव्याचे स्वरूप, ती पदे धारण करण्यासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व वेतनश्रेणी यांचा सारासार विचार करून सेवा नियमांसाठी एकिकृत केलेला संवर्ग.
- (8) महानगरपालिका म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमच्या तरतूदी अन्वये निर्माण केलेली महानगरपालिका..
- (9) अस्थायी म्हणजे महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर विहित मार्गाने नियुक्ती झालेले एकत्रित वेतनावरील कर्मचारी
- (10) अर्हताप्राप्त म्हणजे या नियमांच्या परिशिष्ट-2 मध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करणारे कर्मचारी. या नियमात वापरण्यात आलेल्या परंतु व्याख्या न केलेल्या शब्द किंवा शब्दसमूहांचा अर्थ अधिनियम/शासन निर्णयात दिल्यानुसार असेल.

## 2 (ब) सेवांचे वर्गीकरण-(Classification of Services)

- (1) **प्रशासकीय सेवा :-** सामान्य प्रशासन, प्रभाग प्रशासन, महसूल व महापालिका सचिवालय अंतर्गत असलेली विभागातील सेवा या प्रशासकीय सेवा संबोधण्यात येतील.
- (2) **लेखा सेवा:-** लेखा व वित्त विभाग, लेखा परिक्षण विभाग अंतर्गत महापालिकेच्या आर्थिक व्यवस्थापनाशी संबंधित (अर्थसंकल्प, लेखा, लेखा परिक्षण, लेखा आक्षेप निराकरण व खर्च व्यवस्थापन इत्यादी.) सेवा या लेखा सेवा समजण्यात येतील.
- (3) **अभियांत्रिकी संवर्ग व तांत्रिक सेवा:** ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी सांविधिक विद्यापीठ/अभिमत विद्यापीठ/राज्य तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Technical Education) वा केंद्रीय तंत्रशिक्षण मंडळ (Board of Central Technical Education) तंत्रशिक्षण परिषद (Technical Council) यांचेमार्फत चालविले जाणारे विविध तांत्रिक व अभियांत्रिकी विषयक अभ्यासक्रम अशी किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल. अशा पदांना तांत्रिक संवर्ग व तत्सम संबोधण्यात येईल व अशा पदांची सेवा तांत्रिक सेवा संबोधिली जाईल.
- (4) **वैद्यकीय संवर्ग व वैद्यकीय सेवा:** वैद्यकीय आरोग्य संवर्ग सेवा ज्या पदावरील नियुक्तीसाठी कोणत्याही मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा वैद्यकीय शास्त्राचा पदवीकाधारक, पदव्युत्तर पदवीधारक/पदवीका तसेच मेडीकल कौन्सिल ऑफ इंडिया, आयुष वा तत्सम आयुर्वेदिक कौन्सिल, युनानी, होमिओपॅथिक कौन्सिल यांच्याकडील नोंदणी ही किमान शैक्षणिक अर्हता विहित केली असेल, अशा पदांना वैद्यकीय सेवा संवर्ग संबोधण्यात येईल व अशा पदांची सेवा वैद्यकीय सेवा संबोधली जाईल.
- (5) **निमवैद्यकीय संवर्ग आणि निमवैद्यकीय सेवा :** वैद्यकीय सेवेतील पदांना सहाय्यकारी असणा-या पदांच्या संवर्गाला, उदा परिचारिका, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, क्ष-किरण तंत्रज्ञ, रक्तपेढी तंत्रज्ञ, भौतिक उपचार तज्ञ, व्यवसायोपचार तज्ञ, वैद्यकीय सामाजिक

कार्यकर्ता, दंत आरोग्य तज्ञ, मिश्रक व औषध निर्माता व तत्सम इ. निमवैद्यकीय संवर्ग व अशा पदांच्या सेवेला निमवैद्यकीय सेवा संबोधण्यात येईल.

(6) अग्निशमन सेवा : महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवन सुरक्षा उपाययोजना अधिनियम 2007 मध्ये समाविष्ट असलेल्या अग्निशमन सेवेतील संवर्गाला उदा, मुख्य अग्निशमन, अधिकारी, उपमुख्य अग्निशमन अधिकारी, स्थानक अधिकारी, उपस्थानक अधिकारी, लिडींग फायरमन, ड्रायव्हर ऑपरेटर, फायरमन यांना अग्निशमन सेवा संबोधण्यात येईल.

(7) सार्वजनिक आरोग्य संवर्ग व सेवा : घनकचरा व्यवस्थापन विभागाशी संबंधित पदांची सेवा, मुख्य स्वच्छता निरीक्षक, स्वच्छता निरीक्षक, सहायक स्वच्छता निरीक्षक, सफाई कामगार व तत्सम सेवांना सार्वजनिक आरोग्य सेवा संबोधले जाईल.

### 3. नेमणुकीची पध्दत व अर्हता :-

(1) महानगरपालिकेतील विविध पदांवर नियुक्तीसाठी कार्यपध्दती परिशिष्ट- 1 मध्ये विहित केल्यानुसार व शिक्षण, अनुभव इत्यादी आवश्यक अर्हता परिशिष्ट 2 मध्ये विहित केल्याप्रमाणे असतील. नियुक्तीची पध्दत अधिनियमाच्या कलम 54 नुसार असेल व अनुसूची-ड मधील प्रकरण-3 नुसार असेल.

(2) भारतीय नागरीकत्व आणि महाराष्ट्र राज्याचे अधिवास प्रमाणपत्र:-

उमेदवार भारताचा नागरीक असावा आणि महाराष्ट्रात 15 वर्ष अधिवास (Domicile) करत असल्याबद्दल सक्षम प्राधिकरणाचे प्रमाणपत्र त्याने अर्जासोबत सादर करणे आवश्यक राहिल.

(3) संगणक हाताळणी/वापराबाबतच्या ज्ञानाची आवश्यकता :-

परिशिष्ट-2 मध्ये विहित केलेल्या अर्हतेव्यतिरिक्त वाहनचालक आणि श्रेणी-4 ची पदे वगळून इतर सर्व पदावरील नेमणूकीसाठी/पदोन्नतीसाठी शासन वेळोवेळी आदेश काढून निश्चित करेल असे संगणक हाताळणी/वापराबाबतचे ज्ञान, एक अतिरिक्त आवश्यक अर्हता असेल.

(4) वयोमर्यादा :-

महानगरपालिकेतील कोणत्याही पदावर नामनिर्देशनाने नियुक्तीसाठी किमान वयाची अट 18 वर्षे पूर्ण व कमाल वयोमर्यादा परिशिष्ट-2 मध्ये संबंधीत पदासमोर नमूद केल्यानुसार असेल. कमाल वयोमर्यादा विहित केली नसेल अशा पदांच्या बाबत ती प्रचलित शासन धोरणाप्रमाणे असेल. सामाजिक आरक्षण लागू असणाऱ्या प्रवर्गाकरीता प्रचलित शासन निर्णयानुसार वयोमर्यादा शिथिलक्षम असेल तसेच महानगरपालिका आस्थापनेवरील कार्यरत स्थायी/अस्थायी कर्मचार्यांना कमाल वयोमर्यादेची अट लागू राहणार नाही.

(5) पदोन्नती व नामनिर्देशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्त्यांचे प्रमाण :-

अ) पदोन्नती व नामनिर्देशनाचे प्रमाण परिशिष्ट-2 मध्ये संबंधीत पदासमोर दर्शविल्यानुसार असेल. ज्या पदासमोर असे प्रमाण विहित केलेले नसेल अशा पदावरील नियुक्तीसाठी पदोन्नती व नामनिर्देशनाचे प्रमाण 50:50 असे राहिल.

ब) एकाकी पद सामान्यतः पदोन्नतीने भरण्यात येतील. तथापि, विशिष्ट अर्हता आवश्यक असलेल्या एकाकी पदावर पदोन्नतीने नियुक्तीसाठी उमेदवार उपलब्ध नसल्यास ते पद प्रतिनियुक्ती किंवा नामनिर्देशनाने भरता येईल.

#### 4. पदोन्नतीने नेमणूक करणे :-

पदोन्नतीने करावयाची कोणतीही नियुक्ती जेष्ठता-नि-पात्रता या तत्वावर, अर्हताप्राप्त कर्मचार्यांमधुन केली जाईल. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम मधील 45 अंतर्गत येणारी पदे पदोन्नतीने भरावयाची झाल्यास ती राज्य शासनाकडून कायम करण्याच्या अधिन असेल.

#### 5. नामनिर्देशनाने/प्रतिनियुक्तीने नेमणूक :-

या नियमांमध्ये विहित केलेल्या अर्हतेनुसार नामनिर्देशनाने भरती करतांना महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 45,51,53 व 54 मधील कार्यपध्दत अवलंबली जाईल. ज्या पदावर प्रतिनियुक्तीद्वारे नेमणूक करण्याची तरतूद आहे अशी पदे केंद्र शासन, राज्य शासन, इतर स्थानिक स्वराज्य संस्था वा स्थानिक प्राधिकरणातील अधिकार्यांमधून प्रतिनियुक्तीने भरण्यात येईल. नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्ती करावयाचे पदावर उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती करण्याचा अधिकार राज्य शासनास राहिल. व अशी नियुक्ती महानगरपालिकेने केली असल्याचे समजण्यात येईल व ती महानगरपालिकेवर बंधनकारक राहिल. प्रतिनियुक्तीने नियुक्त केलेल्या अधिकार्यांची सेवा शासनास आवश्यक असल्यास त्यांची प्रतिनियुक्ती कालावधी संपण्यापूर्वी संपुष्टात आणण्यात येईल.

#### 6. एका महानगरपालिकेतून दुस-या महानगरपालिकेत बदलीने नियुक्ती.

या नियमात अन्यत्र काही नमूद केले असले तरी, अन्य समसंवर्गीय महानगरपालिकेतील एखाद्या कर्मचार्यांने एखाद्या महानगरपालिकेतील एखाद्या पदावर बदलीने नियुक्तीसाठी अर्ज सादर केल्यास, अधिनियमातील तरतूदीनुसार व दोन्ही महानगरपालिकेतील नियुक्ती प्राधिकार्यांस महानगरपालिकेच्या संमतीने मान्य होतील अशा अटी व शर्तीवर खालील बाबींच्या अधिन राहून बदलीने नियुक्ती देता येईल.

- (1) पदोन्नतीने भरण्यात येणाऱ्या पदांवर बदलीने नियुक्ती करण्यात येणार नाही. फक्त नामनिर्देशनाने नियुक्तीकरीता राखून ठेवण्यात आलेल्या रिक्त पदावर बदलीने नियुक्ती करण्यात यावी.
- (2) अशी नियुक्ती झाल्यानंतर त्या पदधारकाची ज्येष्ठता नियुक्तीच्या दिनांकास त्या पदाच्या संवर्गात कनिष्ठ (Zero Seniority) राहिल.
- (3) श्रेणी 1 व 2 मधील अधिकार्याच्या बाबत एक महानगरपालिकेतून दूसऱ्या महानगरपालिकेत बदलीचा निर्णय दोन्ही महानगरपालिकांच्या परस्पर संमतीने निश्चित अटी व शर्तीवर शासन मान्यतेने घेतला जाईल. श्रेणी 3 व 4 तील कर्मचा-यांसदर्भात महापालिका परस्पर मान्यतेने अटी व शर्ती विहित करून निर्णय घेतील.
- (4) केवळ विहित प्रक्रियेद्वारे व शासन मान्य पदावर नियुक्त असलेल्या कर्मचा-यांचाच विचार करण्यात येईल.

#### **7. परिविक्षाधीन कालावधी :-**

श्रेणी-1, व 2 मध्ये नामनिर्देशनाद्वारे नियुक्ती देण्यात आलेल्या उमेदवारांसाठी त्यांच्या नेमणूकीच्या मुळ दिनांकापासून दोन वर्षांचा परिविक्षाधीन कालावधी असेल. अशा उमेदवाराचे परिविक्षाधीन कालावधीतील काम समाधानकारक नसल्यास अपवादात्मक बाब म्हणून आणि तत्संबंधी कारणे नमूद करून परीक्षा कालावधी पुढील 1 वर्षांपर्यंत वाढविता येईल. तदंतरही या वाढीव कालावधीत काम समाधानकारक नसल्यास सदर व्यक्तीची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

#### **8.भाषा परीक्षा, विभागीय परीक्षा व प्रशिक्षण :-**

महापालिका सेवेतील पदांवर नेमणूक करण्यात आलेल्या किंवा त्यासाठी निवडण्यात आलेल्या उमेदवारांनी-

- 1) विहित करण्यात येतील अशा भाषा परीक्षा आणि किंवा चाचण्या उत्तीर्ण होणे किंवा त्यांना विहित नियमानुसार यापैकी कोणतीही परीक्षा पास होण्यापासून सूट मिळणे आवश्यक असेल.



(2) परिशिष्ट-3 अन्वये विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अथवा अशी परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट मिळविणे आवश्यक असेल.

(3) वेळोवेळी ठरवून देण्यात येईल असे सेवा प्रवेशपूर्व आणि/किंवा सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण घेणेसुद्धा आवश्यक असेल.

#### 9. महानगरपालिका सेवेतील पदांवर आरक्षण :-

महानगरपालिका सेवेतील पदांना शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार आरक्षण लागू असेल यामध्ये मागासवर्गीयांसाठी आरक्षण (सामाजिक आरक्षण), विशेष/समांतर आरक्षण आरक्षणाचा समावेश असेल.

#### 10. शारिरीक पात्रता प्रमाणपत्र आणि चारित्र्य पडताळणी अहवाल :-

महापालिका सेवेतील कोणत्याही पदावरील नामनिर्देशनाने नियुक्ती :-

(1) महापालिकेच्या सक्षम वैद्यकीय अधिकारी/जिल्हा सिव्हील सर्जन यांचे विहित नमून्यातील आरोग्यविषयक वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतर आणि

(2) उमेवाराच्या पूर्वचारित्र्य पडताळणीबाबत (Verification of antecedents) सक्षम प्राधिकार्यांकडून अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर केली जाईल.

(3) सामान्य प्रशासन विभाग मंत्रालय यांचेकडून याबाबत वेळोवेळी निर्गमित केलेले व करण्यात येणारे आदेश लागू राहतील.

#### 11. महानगरपालिका सेवेतील पदावर नियुक्तीसाठी अनर्हता:-

एखाद्या व्यक्तिस :-

- (1) अधिनियमांच्या कलम 59 च्या तरतूदीप्रमाणे अनर्ह ठरविण्यात आले असेल.
- (2) महापालिकेच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही स्थानिक प्राधिकरणाच्या सेवेतून किंवा कोणत्याही सरकारी सेवेतून गैरवर्तणूकीबद्दल बडतर्फ करण्यात आले असेल किंवां
- (3) ज्यामध्ये नैतिक अधःपतनाचा समावेश होईल अशा अपराधाबद्दल तिला दोषी ठरविण्यात आले असेल किंवा
- (4) जर त्याच्या एकापेक्षा अधिक पत्नी ह्यात असतील आणि स्त्री उमेदवारांच्या बाबतीत जर तिने ज्याची पत्नी ह्यात आहे अशा व्यक्तीशी विवाह केला असेल किंवा,
- (5)जर त्यास/तीस विहित दिनांक नंतर दोन पेक्षा अधिक ह्यात अपत्य असतील किंवा
- (6)न्यायालयात ज्या गुन्ह्यासाठी कैदेची शिक्षा फर्मावता येते, अशा गून्हासाठी सहा महिन्यांपासून अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरीक्षणात रद्द झाली नसेल अशी व्यक्ती किंवा
- (7)महापालिकेच्या सेवेत असतांना सिध्दापराध होवून सहा महिन्यांपेक्षा अधिक मुदतीची कैदेची शिक्षा झाली असेल व ती शिक्षा अपील वा पुनरीक्षणात रद्द झाली नसेल अशा व्यक्ती महापालिकेच्या सेवेत नेमणूक देण्यास वा नेमणूक चालू ठेवण्यास अपात्र समजली जाईल.

## 12.प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष दबावतंत्राचा वापर :-

कोणत्याही उमेदवाराच्या नियुक्तीसंदर्भात प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष दबाव आणण्याचा केलेला प्रयत्न हा त्या उमेदवाराला त्या पदावरील नियुक्तीसाठी अनर्ह करणारा असेल.

13. हे नियम अस्तित्वात येणेपूर्वी विहित मार्गाने झालेल्या सरळसेवा नियुक्त्यांना व पदोन्नत्यांना शासनाने अन्यथा वेगळे लेखी कारण नमूद करून निर्देश दिले असतील तर या नियमातील तरतूदीमुळे बाधा येणार नाही.

14. वेळोवेळी सेवाभरती/आरक्षण/वयोमर्यादा इत्यादी बाबत निर्देश देणारे राज्यशासनाचे नियम, अधिनियम, निर्णय व न्यायनिर्णय यानुसार ह्या नियमांत सुधारणा (Amendment) करण्यात येईपर्यंत शासन निर्णय/न्याय निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
15. या नियमामधील कोणत्याही तरतुदीच्या अर्थविवरणाबाबत शंका उदभवल्यास सदर बाब शासनाकडे निर्देशित करण्यात येईल व त्याबाबतीत शासनाचा निर्णय अंतीम असेल.

## वैद्यकीय प्रमाणपत्राचा नमूना

मी याद्वारे प्रमाणित करतो/करते की ----- महापालिकेच्या संवर्गातील ( ) पदावर नेमणूक करण्यासाठी असलेले उमेदवाराची तपासणी केली आणि त्याला/तिला -----

अतिरिक्त(सांसर्गिक किंवा अन्य) कोणताही रोग, शारीरिक दुर्बल्य किंवा शारिरीक अपंगत्व असल्याचे आढळले नाही. ही गोष्ट ( ) कार्यालयात( ) म्हणून नेमणूकीसाठी अनर्ह ठरविणार आहे असे मला वाटत नाही.

श्री/श्रीमती ----- यांच्या स्वतःच्या निवेदनावरून त्याचे/तिचे वय----- वर्ष आहे आणि दिसण्यावरून तो/ती सुमारे ----- वर्ष वयाचा/वयाची आहे. त्याला/तिला लस टोचण्यात आली आहे.

ओळखचिन्हे -----

डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा -----

वैद्यकीय अधिका-यांचे पदनाम

परिशिष्ट- १

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका (सेवा भरती व सेवांचे वर्गीकरण) नियम, 2016

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका (सेवा भरती व सेवांचे वर्गीकरण) नियम,2016 अंतर्गत सेवा भरतीसाठी अनुसरावयाची कार्यपध्दती :-

1. कर्मचारी निवड समिती :-

महानगरपालिका पदांवर नियुक्तीकरीता महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम 54 मध्ये विहित केल्यानुसार कर्मचारी निवड समिती गठीत करण्यात येईल.या व्यतिरीक्त नामनिर्देशनाने नियुक्ती करताना मागासवर्गीय तसेच महिला उमेदवारांच्या हितरक्षासाठी अशा समितीचे सदस्य म्हणून शासनाच्या प्रचलित आदेशानुसार संबंधीत विभागाच्या अधिकार्यांना मुलाखतीच्या वेळेस विशेष निमंत्रित म्हणून बोलावले जाईल.

2. नामनिदेशनाद्वारे करावयाच्या नियुक्तीसाठी कर्मचारी निवड समितीची रचना खालील प्रमाणे असेल.

1. आयुक्त किंवा आयुक्तांनी पदनिर्देशीत केलेला अन्य कोणताही अधिकारी	-	अध्यक्ष
2. मुख्य लेखा परीक्षक	-	सदस्य
3. संबंधीत विभाग प्रमुख	-	सदस्य
4. आयुक्तांनी नामनिर्देशीत केलेला एक अन्य अधिकारी	-	सदस्य
5. जिल्हा महिला व बालकल्याण अधिकारी	-	सदस्य
6. जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी	-	सदस्य
7. प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक अदिवासी विकास प्रकल्प	-	सदस्य
8. उपआयुक्त (आस्थापना)	-	सचिव व नियंत्रक

### 3. नामनिर्देशनाद्वारे नेमणूकीकरीता कार्यपध्दती :-

अ) एखाद्या पदावरील नियुक्तीसाठी शासनाच्या किंवा महानगरपालिकेच्या वेबसाईटवर, राज्यस्तरावरील नामांकित वृत्तपत्रातील जाहिरातीला अनुसरून आणि महानगरपालिकेच्या सुचना फलकावरील सुचनेस विहित मुदतीत प्राप्त झालेल्या अर्जाचा किंवा सेवा विनियम केंद्राकडून वा शासनाच्या आदेशानुसार अन्य संस्था / कार्यालयाकडून आलेल्या यादीतील उमेदवारांच्या नावाचाच विचार करता येईल.

ब) उमेदवाराने अर्जात दिलेल्या तपशीला बाबत अधिक माहिती मागविण्याचा अधिकार आयुक्तांना असेल.

क) जाहिरातीत / सेवा नियोजन केंद्राकडे पाठविलेल्या मागणी पत्रात लेखी चाचणीचा उल्लेख असल्यास अशा उमेदवारांना लेखी चाचणी घाव लागेल. परंतु जाहिरातीत नमुद केलेली पदसंख्या आणि पात्र उमेदवारांची संख्या लक्षात घेऊन अशी चाचणी न घेण्याचा निर्णय आयुक्तांना घेता येईल.

ड) निवड समिती यांचे एकूण गुण लक्षात घेऊन गुणांच्या उतरत्या क्रमाने उमेदवारांची यादी तयार करील व ती आयुक्तांकडे पाठविण्यासाठी लिफाफ्यात बंदी करील.

### 4. पदोन्नतीने नेमणूकीकरीता कार्यपध्दती :-

अ) पुढील कॅलेंडर वर्षाच्या कालावधीत प्रत्येक संवर्गात पदोन्नतीने किती पदे भरावी लागणार आहेत याचा आढावा आस्थापना विभाग दरवर्षी ऑगस्ट महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर घेण्यात यावा.

ब) वर नमुद केलेल्या आढाव्या नुसार पदोन्नतीने भरावयाच्या पदाची संख्या निश्चित झाल्यावर पदोन्नतीसाठी आवश्यक अर्हता धारण करणाऱ्या सर्व कर्मचाऱ्यांमधून जेष्ठतानुक्रमाने पदाच्या संख्येच्या दुप्पट (1:2) कर्मचाऱ्यांच्या विचारक्षेत्रात (Zone of Consideration) समावेश करण्यात येईल.

क) ज्याच्या विरुद्ध विभागीय चौकशी चालु आहे. वा जे निलंबित आहेत. त्यांचीही नावे जेष्ठानुक्रमे यादीत येत असल्यास अशा यादीतून वगळण्यात येऊ नये त्यांच्या नावाचा विचार केल्यावर निवड समितीचा अभिप्राय त्यांच्या नावा समोर नोंदविण्यात यावा.

ड) निवड सुचीत समावेश झालेल्या ज्या कर्मचाऱ्यांच्या गोपनीय अहवालाच्या सरासरी क्रमवारी अतिउत्कृष्ट असेल अशा कर्मचाऱ्यास सेवा जेष्ठते प्रमाणे येणाऱ्या सहा स्थानापर्यंत वरचे स्थान देण्याची शिफारस निवड समितीला करता येईल, हा अपवाद वगळता पदोन्नतीसाठी पात्र ठरलेल्या कर्मचाऱ्याचा निवड सुचीत जेष्ठतेनुसार समावेश करण्यात येईल. मात्र अतिउत्कृष्ट (अ+) अहवालासाठी कर्मचाऱ्याला निवड सूचीत वरचा क्रमांक देतांना सेवेने जेष्ठ असलेल्या व उत्कृष्ट (अ) अहवाल असणाऱ्या कर्मचाऱ्यापेक्षा वरचे स्थान देता येणार नाही.

इ) दरवर्षी ऑक्टोबर महिन्यात किंवा त्यानंतर शक्य तितक्या लवकर निवड समितीच्या बैठका विभाग निहाय आयोजित करण्यात येतील.

ई) निवड समिती कर्मचाऱ्यांचे मागील पाच वर्षांचे गोपनीय अहवाल आणि त्यांच्यापुढे ठेवलेली इतर कागदपत्रे यांचे आवलोकन करून कर्मचाऱ्यांच्या पदोन्नतीच्या योग्यते बद्दल निर्णय घेईल. मात्र असा निर्णय एकमताने झाला नाही., तर त्याबद्दलचा अंतिम निर्णय समिती प्रमुखांचा असेल.

फ) कर्मचार्याच्या निवडी संबंधी अंतिम निर्णय घेण्यापूर्वी अधिक माहितीची आवश्यकता वाटल्यास माहिती मागविण्याचा समितीस अधिकार असेल.

5. वरील 3 व 4 नुसार निवड समितीने केलेली शिफारस अधिनियमाच्या कलम 53 नुसार संबंधीत सक्षम नियुक्ती प्राधिकार्याकडे मान्यतेसाठी ठेवली जाईल.
6. तयार करण्यात आलेली निवड सूची तयार केलेल्या दिनांका पासून एक वर्षाच्या कालावधीपर्यंत वैध असेल.
7. समिती सचिव बैठकीचा कार्यवृत्तांत तयार करून त्यास समितीची मान्यता घेण्यास जबाबदार असेल. सदस्यांना सादर केलेली सर्व कागदपत्रे परत घेऊन ती एकत्रित जतन करण्याची जबाबदारी समिती सचिवाची असेल.
8. श्रेणी-3 व 4 मध्ये सेवा भरती करतांना शासन परिपत्रक क्रं.सामान्य प्रशासन विभाग क्रं.न्याप्र-1003/99/प्र.क्रं.2/03 (भाग-2) 16-अ, दि.25ऑक्टोबर 2005 अन्वये एकत्रीत मार्गदर्शक तत्वाचा लागू असेल तिथे अवलंब करण्यात यावा. या मार्गदर्शक तत्वांमध्ये वेळोवेळी होणारे बदलही अंमलात आणण्यात यावेत.
9. तांत्रिक पदांना अतांत्रिक संवर्गामध्ये पदोन्नती देता येणार नाही.



## "परिशिष्ट- ३"

### महानगरपालिका कर्मचार्यांसाठी विभागीय परीक्षा विनियम - 2016

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (सन 1949 चा मुंबई अधिनियम क्रमांक 59) च्या कलम 465 पोटकलम (1) खंड (ल) च्या तरतुदीनुसार महापालिकांसाठी केलेले विनियम.

### नियम

#### 1. संक्षिप्त शिर्षक व नियम लागू होण्याचा दिनांक :-

- अ) या नियमास "नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका कर्मचार्यांसाठी (अर्हत्कारी विभागीय परीक्षा) विनियम 2016" संबोधण्यात येईल.  
ब) शासन राजपत्रात प्रसिध्द होतील त्या तारखेपासून हे नियम अंमलात येतील.

#### 2. व्याख्या :-

##### 1) विषयांकीत किंवा संदर्भानुसार अन्य अर्थ अभिप्रेत नसल्यास या नियमानुसार :-

- अ) "अधिनियम" म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम (सन 1949 चा मुंबई अधिनियम क्रमांक 59).  
ब) "आयुक्त" म्हणजे अधिनियमाच्या कलम 36 प्रमाणे नियुक्त करण्यात आलेला प्राधिकारी व यात अधिनियमाच्या कलम 39 प्रमाणे नेमणुक करण्यात आलेला हंगामी आयुक्त वा या नियमाच्या तरतुदीच्या अंमलबजावणीसाठी अधिनियमाच्या कलम 69 प्रमाणे अधिकार प्रदापन केलेल्या अधिका-यांचा समावेश होतो.

क) "कर्मचारी" म्हणजे नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका सेवा (सेवा प्रवेश व सेवांचे वर्गीकरण) नियम -2018 अन्वये नियुक्त कर्मचारी, मात्र प्रतिनियुक्तीने नियुक्त कर्मचा-यांच्या बाबतीत हे नियम लागू असणार नाहीत.

ड) "महानगरपालिका" म्हणजे महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार निर्माण केलेली नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका.

इ) "विभागीय परीक्षा" म्हणजे महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील अधिकारी व कर्मचारी यांच्यासाठी घेण्यात येणारी व या नियमांच्या परिशिष्ट 3-ब मध्ये नमुद करण्यात आलेली विभागीय परीक्षा.

ई) "परिशिष्ट" म्हणजे या नियमांचे परिशिष्ट.

2) ज्या शब्दांची वा शब्दसमुहांची व्याख्या या नियमांत समाविष्ट करण्यात आली नसेल त्यांचा अर्थ अधिनियमात ते ज्या अर्थाने वापरले असतील तसा समजण्यात येईल.

### 3. विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य :-

अ) हे नियम अस्तित्वात आल्याच्या तारखेस महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर स्थायी / अस्थायी स्वरूपात कोणत्याही पदावर नियुक्त असलेल्या व त्या तारखेनंतर नियुक्त होणाऱ्या परिशिष्ट 3-अ मध्ये नमुद केलेल्या संवर्गातील सर्व अधिकार्यांना व कर्मचार्यांना परिशिष्ट-3 च्या ब व क मध्ये विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असेल.

ब) उपरोक्त परिशिष्ट 'अ' मध्ये ज्या संवर्गाचा उल्लेख आलेला नसेल त्या संवर्गासाठी आयुक्ताच्या मान्यतेने अधिकार्यांच्या तांत्रिक ज्ञानाची चाचणी घेण्यासाठी लेखी अथवा लेखी व तोंडी परीक्षा विहित केली जाईल. याकरिता किमान तीस दिवसापेक्षा कमी नाही एवढ्या कालावधीची पूर्वसूचना संबंधीतांस देण्यात येईल.

#### 4. कालावधी आणि संधीची संख्या :-

##### अ) राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी नियुक्त केलेल्या व्यक्तींकरिता कालावधी व संधीची संख्या :-

या नियमांच्या अधिन राहून, राजपत्राच्या दिनांकापूर्वी महानगरपालिका कर्मचारी म्हणून नियुक्त झालेल्या व सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये परीक्षा उत्तीर्ण न झालेल्या व्यक्तीने, तीला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधुन नियम 10 अन्वये सुट दिलेली नसेल तर राजपत्राच्या दिनांकापासुन 4 वर्षात 3 संधीमध्ये विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

ब) महानगरपालिका सेवाभरती नियम -2016 नुसार नियुक्त कर्मचार्यांनी त्यांची नियुक्ती झाल्याच्या दिनांकापासुन 4 वर्षात 3 संधीमध्ये विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

#### 5. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी मानक :-

अ) महानगरपालिकातर्फे आयोजित केल्या जाणाऱ्या परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेच्या एकुण गुणांच्या किमान 45% गुण मिळवणे आवश्यक असेल.

ब) परंतु चतुर्थ श्रेणी संवर्गातील जे कर्मचारी माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण असतील त्यांना लिपीक या पदावर पदोन्नती मिळण्यासाठी परिशिष्ट ब-1 च्या केवळ प्रश्नपत्रिका 1 ची परीक्षा द्यावी लागेल. या कर्मचार्यांना ही परीक्षा उत्तीर्ण होण्यासाठी 40 % गुण आवश्यक असतील.

क) प्रत्येक संवर्गासाठी विहित करण्यात आलेल्या सर्व विषयात वरील (अ) व (ब) च्या तरतुदीच्या आधारे 4 वर्षात 3 संधीत उत्तीर्ण झाल्यावरच विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे समजण्यात येईल.

## 6. अनुग्रह गुण :-

संपुर्ण परीक्षेसाठी विहित केलेल्या एकूण गुणांच्या 45% किंवा त्याहुन अधिक गुण एखाद्या उमेदवाराने मिळवले असतील परंतु, एक किंवा दोन स्वतंत्र प्रश्नपत्रिकांमध्ये 45% गुण तो मिळवू शकला नसेल तर त्याला त्या विषयांमध्ये अथवा एकूण परीक्षेत जास्तीत जास्त 4 अनुग्रह गुण, जर त्यामुळे तो परीक्षा उत्तीर्ण होत असेल तर देण्यात येतील. ज्या उमेदवारांना यापूर्वीच्या प्रयत्नांमुळे सूट देण्यात आलेली आहे. त्यांनासुद्धा ही सवलत देण्यात येईल.

## 7. परीक्षेचा अभ्यासक्रम :-

विभागीय परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम परिशिष्ट 3 मध्ये विहित केल्याप्रमाणे किंवा शासनाने वेळोवेळी विहित केल्यानुसार असेल परंतु, अग्निशमन विभागातील उपस्थानक अधिकारी व त्यापेक्षा वरीष्ठ अधिकार्यांसाठीच्या नागपूर अग्निशमन महाविद्यालयाकडून घेतल्या जाणाऱ्या व अभियांत्रिकी अधिकारी महाविद्यालय, नाशिक यांचेकडून अभियांत्रिकी विभागातील अधिकारी / कर्मचार्यांसाठी विहित केलेल्या परीक्षांसाठीचा अभ्यासक्रम त्या परीक्षा घेणाऱ्या प्राधिकार्यांकडून जाहीर केल्याप्रमाणे असेल.

## 8. प्रशिक्षण :-

विभागीय परीक्षेस बसू इच्छिणाऱ्या कर्मचार्यांसाठी परीक्षेपूर्वी किमान 40 तासांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम महानगरपालिकेकडून आयोजित करण्यात येईल.

## 9. परीक्षा उत्तीर्ण न झाल्यास होणार परिणाम :-

एखादा कर्मचारी नियम-4 मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेत व संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण झाला नाहीतर पुढील परिणाम होतील :-

अ) तो परीक्षा उत्तीर्ण होईपर्यंत किंवा नियम -10 च्या पोट नियम (1) व (2) अन्वये परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून त्यास मिळेपर्यंत त्याला त्याच्या पदावर कायम करण्यात येणार नाही, किंवा त्याच्या पदाच्या वेतनातील पुढील वेतनवाढ त्याला देण्यात येणार नाही. अशा रीतीने रोखून ठेवलेली वेतनवाढ तो परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याच्या दिनांकापासून किंवा त्याला परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून नियम -10 च्या पोट नियम (1) व (2) अन्वये सूट देण्यात आल्याच्या दिनांकापासून त्याला देय असेल आणि कोणतीही वेतनवाढ रोखून न धरल्याचे समजून पुढील सर्व वेतनवाढी देण्यात येतील. मात्र गतकाळातील थकबाकीची रक्कम अनुज्ञेय नसेल.

ब) त्याला त्या संवर्गातील आपली जेष्ठता गमवावी लागेल म्हणजेच जे कर्मचारी त्याच्या अगोदर परीक्षा उत्तीर्ण असतील त्या सर्व कर्मचार्यांच्या नंतर त्याचा ज्येष्ठता क्रम लागेल. तसेच ज्या कर्मचार्यांच्या नंतर त्याचा जेष्ठता क्रम लागेल त्या कर्मचार्यास ज्येष्ठ असणाऱ्या आणि त्याच्या नंतर परंतु नियम-4 मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीत व संधीमध्ये परीक्षा उत्तीर्ण होणाऱ्या कर्मचार्यांच्या नंतरचा जेष्ठता क्रम त्याला देण्यात येईल.

## 10. परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधुन सूट :-

1.राजपत्राच्या दिनांकानंतर नियुक्ती झालेल्या कर्मचार्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यामधून पुढील बाबतीत सूट देण्यात येईल.

अ) त्यास यापूर्वीच कर्मचारी म्हणून कायम करण्यात आले असेल अशा प्रकरणी किंवा,

ब) तो सध्या अस्तित्वात असलेल्या नियमान्वये यापूर्वीच परीक्षा उत्तीर्ण झाला असेल अशा प्रकरणी किंवा

2. कोणत्याही दिनांकास कर्मचारी 45 वर्षे वयाचा झाल्यानंतर त्यास परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट देण्यात येईल.

11. परीक्षा सर्वसाधारणपणे वर्षातून एकदा घेण्यात येईल. एखाद्या वर्षी जर कोणत्याही कारणास्तव परीक्षा घेण्यात आली नाहीतर कालावधी व संधीची गणना करतांना वगळण्यात येईल.

## 12. निर्वाचनाच्या शक्ती :-

या नियमातील तरतुदीनुसार अधिकार्याच्या / कर्मचार्याच्या एखाद्या संवर्गास कोणती विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे वा कोणत्या संवर्गास ही परीक्षा उत्तीर्ण होण्यापासून सुट आहे. यासंबंधी कोणताही विवाद उत्पन्न झाल्यास त्याबाबतचा आयुक्तांचा निर्णय अंतिम असेल.

## "परिशिष्ट- ३ अ"

(नियम -3)

### विभागीय उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग

अ.क्रं.	सेवा	संवर्ग
1	प्रशासकीय सेवा	वरीष्ठ लिपीक / अधीक्षक संवर्ग / क्षेत्रिय अधिकारी / प्रशासन अधिकारी / सहाय्यक आयुक्त / उपआयुक्त / कर निर्धारक व संकलक (मिळकत कर) अधिकारी / सहायक कर निर्धारक व संकलक (मिळकत कर)/नगरसचिव / उपसचिव / जनसंपर्क अधिकारी
		लिपीक संवर्गात येणारी पदे :- लिपीक / टंकलेखक / संगणक चालक/माहिती नोंदणीकार (डाटा इंटी ऑपरेटर)/लेखा लिपीक / भांडारपाल / दुरध्वनी चालक /
2	लेखा व लेखा परिक्षण सेवा	मुख्य लेखाधिकारी/उपमुख्य लेखा परिक्षक/ अंतर्गत लेखा परिक्षक/ लेखा अधिकारी / मुख्य लेखापाल / लेखापाल /लेखा लिपीक

### परिशिष्ट ब-2 मध्ये विहित केलेल्या परीक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले संवर्ग

अ.क्रं.	सेवा	संवर्ग
1	तांत्रिक सेवा	1) उप अभियंता/सहायक अभियंता/शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता/स्थापत्य अभियांत्रिकी सहायक/इमारत निरीक्षक/वाहन चालक / ड्रायव्हर व पंप ऑपरेटर/ अतिक्रमण व अनाधिकृत बांधकाम निरीक्षक 2) नगररचनाकार, आरेखक, अनुरेखक.

महानगरपालिके व्यतिरीक्त इतर प्राधिका-यांकडून घेतल्या जाणा-या विहित विभागीय परीक्षा.

अ.क्र.	विभाग	परीक्षा घेणारा प्राधिकारी	संवर्ग
1	अग्निशमन सेवा	अग्निशमन महाविद्यालय, नागपुर	मुख्य अग्निशमन अधिकारी / स्थानक अधिकारी / अग्निशमन अधिकारी
2	अभियांत्रिकी सेवा स्थापत्य / विद्युत	अभियांत्रिकी अधिकारी महाविद्यालय, नाशिक	उपअभियंता / नगररचनाकार/सहायक अभियंता/कनिष्ठ अभियंता / आरेखक/स्थापत्य अभियांत्रिकी सहायक



**"परिशिष्ट- ३ ब"**  
**विभागीय परीक्षा**

**1. प्रश्नपत्रिका-1**

(गुण 100, वेळ 3 तास)

- 1.सारांशलेखन
- 2.टिपणी लेखन
- 3.पत्रलेखन
- 4.भाषांतर (इंग्रजीतुन मराठीत)

टिप :- या प्रश्नपत्रिकेचे माध्यम मराठी असेल व प्रश्नांची उत्तरे मराठी भाषेत द्यावी लागतील.

**2.प्रश्नपत्रिका-2**

(पुस्तकासह)

(गुण 100, वेळ 3 तास)

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 परिशिष्ट 4 व अनुसुची 'ड' ची प्रकरणे 1 ते 19 व विशेष करून मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियमाच्या तरतूदीनुसार असलेले प्राधिकारी यांची कर्तव्ये, जबाबदारी व कामकाजाची पध्दती.

### 3. प्रश्नपत्रिका-3

(पुस्तकासह)

(गुण 100, वेळ 3 तास)

1) सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती, वेतन, वर्तणुक आणि शिस्त व अपिल निवृत्तीवेतन नियम :- (75 गुण)

2) रचना व कार्यपध्दती :- (20 गुण)

सहा गठ्ठे पध्दती

लिपीक वा तत्सम संवर्गातील ज्या कर्मचार्यांना (गट-क) लेखा / लेखा परिक्षण सेवा विभागात काम करण्याची इच्छा असेल त्यांना प्रश्नपत्रिका 1,2,3 व्यतिरीक्त पुढे विहित करण्यात आलेल्या विषयांच्या परिक्षेत उत्तीर्ण व्हावे लागेल.

### 4. प्रश्नपत्रिका-4

(पुस्तकासह)

(गुण 100, वेळ 3 तास)

1. मुंबई वित्त नियम 1959.
2. महाराष्ट्र अर्थ संकल्प नियम पुस्तिका प्रकरण क्रं.4, 5, 7, 9 व 17 अभ्यासात नाही परिशिष्टे 2, 4, 8, 9, 11 वगळून.
3. महाराष्ट्र सार्वजनिक खर्च नियमावली 1965 तसेच नियमावली 1992.
4. महाराष्ट्र सार्वजनिक बांधकाम नियमावली 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12-1 ते 12-5 इतकी प्रकरणे अभ्यासक्रमात आहेत.
5. महानगरपालिकेच्या निविदेसाठीच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती.

### 5. प्रश्नपत्रिका-5

(पुस्तकासह)

(गुण 100, वेळ 3 तास)

1. Book Keeping Accountancy
2. Accrual Based double entry accounting
3. मुंबई प्राथमिक शिक्षण अधिनियम 1947
4. मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम 1949

गट 'क' च्या कर्मचार्यांना गट 'ब' च्या पदावर पदोन्नती मिळण्यापूर्वी या परिशिष्टातील प्रश्नपत्रिका क्रं.1, 2 व 3 व्यतिरीक्त खालील प्रश्नपत्रिकेत उत्तीर्ण होणे आवश्यक असेल.

#### 6. प्रश्नपत्रिका-6

(पुस्तकासह)

(गुण 100, वेळ 3 तास)

1. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम 1966.
2. महानगरपालिका (घनकचरा व्यवस्थापन) उपविधी 2002.
3. महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्षांचे जतन, अधिनियम 1975.
4. सुवर्णजयंती रोजगार योजना.
5. झोपडपट्टी सुधार योजना.
6. अंध व अपंगासाठीच्या शासनाच्या सवलती व योजना.
7. समाज विकास व बालकल्याण संबंधीच्या शासनाच्या व महानगरपालिकेच्या योजना.

"परिशिष्ट- 3 क"

विभागीय परीक्षा (अग्निशमन)

विभाग - अग्निशमन

संवर्ग - अग्निशामक / ड्रायव्हर ऑपरेटर

1. तोंडी व प्रात्याक्षिक परीक्षा :-

(गुण - 100)

1. रासायनिक अग्निशामके - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा.
2. शिड्या - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा.
3. होज पाईप - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा.
4. होम व होम साधने - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा.
5. हायड्रंट व होज फिटींगज - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा.
6. पंप - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा.
7. वॉटर रिले - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा.
8. गाठी - प्रकार, उपयोग, देखभाल व निगा.
9. श्वसन उपकरणे - साहित्याचे नांव व वापर.
10. कवायत - आज्ञापालन व सहकार्याबरोबर कवायत करण्याची क्षमता.

2. लेखी परिक्षा :-

(गुण - 100, वेळ 2 - तास)

1. प्रथमोपचार : प्रथमोपचार पेटीतील साहित्य व भाजणे, अस्थिभंग, घुसमटणे, रक्तस्राव, जखमा यांचेवर करावयाच्या प्रथमोपचाराची माहिती देणे.
2. वॉचरूम: वॉचरूममध्ये ठेवल्या जाणाऱ्या रेकॉर्डची माहिती, त्यासाठी वापरले जाणारे कार्यपध्दती नमुने व काल्पनिक संदेशावर वॉचरूमच्या रेकॉर्डमध्ये नोंद करणे.
3. अग्निशामक : पदाच्या कर्तव्यांची माहिती असणे व ती कर्तव्ये पार पाडण्यासाठी कराव्या लागणाऱ्या कामाबद्दल तपशिल, ड्रायव्हर ऑपरेटर पदाची कर्तव्ये.
4. शिस्त व पालन: शिस्तीचे व कर्तव्यपालनाचे अग्निशमन विभागातील महत्त्व व त्यांचे कर्तव्यपालन न झाल्यास होणारे परिणाम, कर्तव्यपालन न झाल्यामुळे वा झाल्यामुळे आठवणीत राहिलेल्या एखाद्या प्रसंगाचे वर्णन.

आयुक्त

नांदेड वाघाळा महानगर पालिका नांदेड

परिशिष्ट (२)

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमाचे कलम ४५ व ५३ (१) चे तरतुदीनुसार नेमणूक करावयाच्या अधिका-यांच्या पदांसाठी ची कलम ४५(३) व ४५७ (३) अन्वये विहित शैक्षणिक व इतर अर्हता ( पहा ( नियम ३ ) )

अ. क्रं.	सेवा व संवर्ग	पदनाम	नेमणूकीची पध्दत व टक्केवारी १. नामनिर्देशन २. पदोन्नती ३. प्रतिनियुक्ती	नामनिर्देशनाने भरावयाच्या पदांसाठी कमाल वयोमर्यादा	नेमणूकीकरीता अर्हता प्रशासकीय विभाग व नेमणूकीच्या पध्दती
<b>प्रशासकीय विभाग</b>					
१	श्रेणी -१ प्रशासकीयसेवा	आयुक्त	--	-----	राज्य शासनाकडून वेळोवेळी नेमणूक करण्यांत येईल असा अधिकारी (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमचे कलम ३६ प्रमाणे )
२	श्रेणी - १ प्रशासकीयसेवा	अतिरिक्त-आयुक्त	--	-----	राज्य शासनाकडून वेळोवेळी नेमणूक करण्यात येईल असा अधिकारी. (महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमचे कलम ३९ ( अ ) प्रमाणे)
३	श्रेणी - १ प्रशासकीयसेवा	उप-आयुक्त	पदोन्नती ५०%	--	१. नामनिर्देशनाने विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणा-या नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका सेवेतील सहाय्यक आयुक्त समकक्ष संवर्गातील/ वेतनश्रेणीतील या पदावरील जेष्ठता व गुणवत्ता तत्वावर किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक २. अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थंतील L.G.S परिक्षा/ विभागीय परिक्षा उत्तिर्ण धारकास प्राधान्य ३. शासन निर्णय संकीर्ण -2006 /513/ प्र क्रं 90/2006 नवि -20 दिं.20 सप्टेबर 2006 नुसार नागरी व्यवस्थापन पदव्युत्तर पदविका उत्तीर्ण असल्यास प्राधान्य

					4. तांत्रिक सेवेतील अधिका-यांना या पदावर पदोन्नती देता येणार नाही.
			प्रतिनियुक्ती ५०%	--	1. राज्य शासनाकडील मुख्याधिकारी वर्ग-1 संवर्गातील/ शासन सेवेतील समकक्ष अधिका-यांमधून शासनामार्फत नेमणूक करण्यात येईल.
४	श्रेणी-२ प्रशासकीयसेवा	सहायक-आयुक्त/ क्षेत्रिय अधिकारी	नामनिर्देशन २५%	38 वर्षे	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता ब) मुख्याधिकारी वर्ग-2 किंवा समकक्ष पदावरील किंवा महानगरपालिका आस्थापनेवरील अधीक्षक संवर्गातील किमान ५ वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारांमधून सरळ सेवेने नेमणूक करता येईल.
			पदोन्नती ५०%	---	1.नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या नांदेड वाघाळा शहर महापालिका आस्थापनेवरील सेवा ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे, अधीक्षक या संवर्गात ५ वर्षांची नियमित सेवा आवश्यक. 2.अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थंतील L.G.S परिक्षा/ विभागीय परिक्षा उत्तिर्ण 3.तांत्रिक सेवेतील अधिकार्यांना या पदावर पदोन्नती देता येणार नाही.
			प्रतिनियुक्ती २५%	---	---

५	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	कार्यालय अधीक्षक (अधीक्षक संवर्ग) /प्रशासकीय अधीकारी/ कर अधीक्षक/ जकात अधीक्षक/ भांडार अधीक्षक	पदोन्नती-१००%	---	1. महानगरपालिका आस्थापनेवरील वरिष्ठ लिपीक अथवा लगतच्या संवर्गातील किमान तीन वर्षांची नियमित सेवा आवश्यक. 2. अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील L.G.S परिक्षा/ विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक.
६	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	अभिलेख पर्यवेक्षक /मालमत्ता व्यवस्थापक	पदोन्नती १०० %	-----	1. महानगरपालिका आस्थापनेवरील वरीष्ठ लिपीक अथवा लगतच्या संवर्गातील किमान तीन वर्षांची नियमित सेवा आवश्यक. 2. अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील L.G.S परिक्षा/ विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक. 3. मालमत्ता व्यवस्थापक या पदाकरीता विधी शाखेची पदवी आवश्यक. 4. अभिलेख पर्यवेक्षक पदासाठी संबंधित कार्याचा अनुभव/प्रशिक्षण पूर्ण केले असल्यास प्राधान्य.
७	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	वरिष्ठ लिपीक (कर निरीक्षक /जकात निरीक्षक / सहा-जकात निरीक्षक/नगर निरीक्षक/ चेकर/ भांडारपाल )	पदोन्नती १००%	---	अ) महापालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता आधारे लिपीक अथवा लगतच्या संवर्गातील किमान तीन वर्षांची नियमित सेवा आवश्यक. ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील L.S.G.D.परिक्षा/निम्नस्तर विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक ड) ) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्रशिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक
८	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	लिपीक/ संगणक चालक / बिल कलकलेक्टर	नामनिर्देशन-५०%	३८ वर्षे	अ) कोणत्याही शाखेचा पदवीधर किंवा समकक्ष अर्हता ब) राज्यशासनाची मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि. (जीसीसी) / इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि.परीक्षा उत्तीर्ण.



		कलेक्टर (वसुली लिपीक) /रोखपाल			क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्र शिक्षण मंडळ, मुंबई यांचेकडील अधिकृत MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण किंवा D.O.E.A.C.C. सोसायटीच्या अधिकृत C.C.C.किंवा O स्तर किंवा A स्तर किंवा B किंवा C स्तर पैकी कोणतीही एक परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.
			पदोन्नती ५०%	---	अ) नांदेड वाघाळा शहर महापालिका आस्थापनेवरील जेष्ठता व गुणवत्ता आधारे चतुर्थ श्रेणीतील कर्मचारी किमान माध्यमीक शालांत (SSC) परीक्षा उत्तीर्ण. या अहर्तेसह किमान तिन वर्षांची नियमित सेवा अवश्यक. ब) राज्य शासनाची मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि. (जीसीसी) / इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि. परीक्षा उत्तीर्ण. क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्रशिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक. ड) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील L.S.G.D परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक
९	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	वाहनचालक (हलके)	नामनिर्देशन ५०%	३८ वर्षे	अ) माध्यमीक शालांत (SSC) परीक्षा उत्तीर्ण (मराठी विषय ) ब) हलके वाहन चालविण्याचा परवाना क) परवाना मिळाल्यानंतर वाहन चालविण्याचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव. ड) मराठी लिहिता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक. इ) महापालिका सेवेतील क्लिनर/ चतुर्थ श्रेणी मधील कर्मचा-यांना प्राधान्य.
			पदोन्नती ५०%	---	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणा-या महापालिका आस्थापनेवरील क्लिनर / चतुर्थ श्रेणी या संवर्गात तीन वर्षांची नियमित सेवा आवश्यक.
१०	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	वाहनचालक (जड)	नामनिर्देशन ५०%	३८ वर्षे	अ) माध्यमीक शालांत (SSC) परीक्षा उत्तीर्ण (मराठी विषय) ब) जड वाहन चालविण्याचा परवाना क) परवाना मिळाल्यानंतर जड वाहन चालविण्याचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव. ड) मराठी लिहिता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक. इ) महापालिका सेवेतील क्लिनर / चतुर्थ श्रेणी मधील कर्मचा-यांना प्राधान्य.

			पदोन्नती ५०%	---	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणा-या नांदेड वाघाळा शहर महापालिका आस्थापनेवरील क्लिनर / चतुर्थ श्रेणी या संवर्गात तीन वर्षांची नियमित सेवा आवश्यक असणा-या कर्मचा-यांमधून पदोन्नतीने नेमणूक.
११	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	लघुलेखक (उच्चश्रेणी) (मराठी/इंग्रजी)	पदोन्नतीने	--	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठातील कोणत्याही शाखेतील पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. ब) महापालिकेच्या आस्थापनेवरील लघुलेखक (निम्नश्रेणी) या संवर्गातील पाच वर्षांचा अनुभव आवश्यक क) राज्य शासनाची इंग्रजी अथवा मराठी लघुलेखनाची १२० श.प्र.मि. व ४० श.प्र.मि. वेगाची टंकलेखनाची परीक्षा उत्तीर्ण. ड) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्रशिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक. इ) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील L.G.S परीक्षा/ विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक.
१२	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	लघुलेखक (निम्नश्रेणी) (मराठी/इंग्रजी)	नामनिर्देशन-१००%	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापिठातील कोणत्याही शाखेतील पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. ब) राज्य शासनाची इंग्रजी अथवा मराठी लघुलेखनाची १०० श.प्र.मि. व ४० श.प्र.मि. वेगाची टंकलेखनाची परीक्षा उत्तीर्ण. क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्रशिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक..
१३	श्रेणी-४ प्रशासकीय सेवा	शिपाई /बुक बेअरर/ जकात जवान/चौकीदार/ गॅंगमन/स्वच्छक/	नामनिर्देशन-१००%	३८ वर्षे	अ) इयत्ता ७ वी ची परीक्षा उत्तीर्ण ब) मराठी लिहीता, बोलता व वाचता येणे आवश्यक.

		क्लिनर/ स्मशानभूमी रक्षक (चतुर्थश्रेणी संवर्ग)			
			<b>माहिती व तंत्रज्ञान विभाग</b>		
१४	श्रेणी-२ तांत्रिक सेवा	सिस्टिम मॅनेजर (ई-प्रशासन)	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (B.E. Computer) किंवा समकक्ष अर्हता. ब) डेटा सेंटर ऍडमिनिस्ट्रेशन, नेटवर्कींग (लॅन, वॅन, Compout) हार्डवेअर मधील ०५ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती	----	संगणक विभागातील सिस्टिम ऍनालिस्ट या पदावर किमान ०५ वर्षांचा अनुभव.
१५	श्रेणी-२ तांत्रिक सेवा	सिस्टिम ऍनालिस्ट	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकीमधील पदवी (B.E. Computer) किंवा समकक्ष अर्हता. ब) सिस्टिम ऍनालिस्ट/प्रोग्रामींग/ सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंट मधील किमान ५ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती	---	नामनिर्देशनाने विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणा-या नांवाशमनपाच्या आस्थापनेवरील सेवा जेष्ठता व गुणवत्ता आधारे कनिष्ठ अभियंता (सॉफ्टवेअर /कॉम्प्युटर प्रोग्रामर/हार्डवेअर) संवर्गातील किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
१६	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	कनिष्ठ अभियंता (सॉफ्टवेअर/ कॉम्प्युटर प्रोग्रामर)	नामनिर्देशन-१००%	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकी मधील पदवी (B.E. Computer) किंवा समकक्ष अर्हता. ब) प्रोग्रामींग/सॉफ्टवेअर डेव्हलपमेंट मधील किमान ३ वर्षांचा अनुभव.

१७	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	कनिष्ठ अभियंता (हार्डवेअर)	नामनिर्देशन-१००%	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकी मधील पदवी (B.E. Computer) किंवा समकक्ष अर्हता किंवा मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची Computer Hardware मधील पदविका असल्यास ०५ वर्षांचा अनुभव ब) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेत संगणक देखभाल व दुरुस्तीचा ०३ वर्षांचा अनुभव
१८	तांत्रिक सेवा श्रेणी - ३	कनिष्ठ अभियंता (नेटवर्किंग)	नामनिर्देशन ५०%	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची संगणक अभियांत्रिकी मधील पदवी (बी.ई. कॉम्प्युटर) किंवा पदवीका किंवा समकक्ष अर्हता व संगणक हार्डवेअरचा सरकार मान्य डिप्लोमा व सर्टिफिकेट कोर्स इन नेटवर्किंग, किंवा सी.सी.एन.ए.चा कोर्स.. ब) पदविका असल्यास ०५ वर्षांचा अनुभव क) संगणक देखभाल व दुरुस्तीचा ०३ वर्षांचा अनुभव
१९	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	माहिती नोंदणीकार (डाटा इंटी ऑपरेटर)	नामनिर्देशन-५०%	३८ वर्षे	अ) माध्यमिक शालांत (SSC) परीक्षा उत्तीर्ण ब) एम.एस.सी.आय.टी. परीक्षा उत्तीर्ण क) माहिती नोंदणीकार कामाचा ०३ वर्षांचा अनुभव ड) नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर अस्थायी कार्यरत समकक्ष संवर्गातील कर्मचा-यांना प्राधान्य.
			पदोन्नती-५०%		महानगरपालिका आस्थापनेवरील उपरोक्त (अ) व (ब) हि अर्हता धारण-या कर्मचा-यामधून सेवा जेष्ठता व गुणवत्ता आधारे चतुर्थ श्रेणी संवर्गातील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक
२०	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	ग्रंथपाल	नामनिर्देशन २५%	३८ वर्षे	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची ग्रंथालय शास्त्राची (B.Lib) पदवी. ब) पदव्युत्तर पदवी (M.Lib) असल्यास प्राधान्य. क) शासकीय, निमशासकीय, शैक्षणिक संस्थामधील अनुभवास प्राधान्य.

			पदोन्नती ७५%	---	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणा-या नांदेड वाघाळा शहर महापालिका आस्थापनेवरील सेवा जेष्ठता व गुणवत्ता आधारे सहा-ग्रंथपाल किंवा तत्सम संवर्गातील कर्मचा-यांतून ०५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
२१	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	सहा. ग्रंथपाल	नामनिर्देशन १००%	३८ वर्षे	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची ग्रंथालय शास्त्राची (B.Lib) पदवी. ब) शासकीय, निमशासकीय किंवा शैक्षणिक संस्थेचा ०३ वर्षांच्या अनुभवास प्राधान्य.
<b>माहिती व जनसंपर्क विभाग</b>					
२२	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. ब) पत्रकारीता व जनसंज्ञापन (journalism & Mass Communication) मधील पदवी किंवा पदविका आवश्यक. क) शासकीय/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील स.माहिती व जनसंपर्क अधिकारी या संवर्गातील ०५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक किंवा विभागीय पातळीवरील दैनिकात पत्रकारीतेचा ०३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
			प्रतिनियुक्ती	---	नामनिर्देशनाने उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास राज्य शासनाच्या माहिती व जनसंपर्क महासंचालनातील समकक्ष अधिका-यांच्या प्रतिनियुक्तीने नियुक्ती.
<b>दूरध्वनी विभाग</b>					
२३	श्रेणी-३ तांत्रिकसेवा	मुख्य दूरध्वनी चालक (मुख्य टेलीफोन ऑपरेटर)	पदोन्नती १००%		अ) महाराष्ट्र राज्य उच्च माध्यमीक शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण. ब) शासनमान्य संस्थेचा वा शासकीय आय.टी.आय. चा टेलिफोन ऑपरेटरचा अभ्यासक्रम पूर्ण.

					क) मराठी, हिंदी व इंग्रजीत संभाषण करण्याचा सराव आवश्यक. ड) नांवाशमनपा कर्मचा-यांमधून सेवा जेष्ठता व गुणवत्तेनुसार दुरध्वनी चालकाचा 3 वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
२४	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	दुरध्वनी चालक	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) महाराष्ट्र राज्य उच्च माध्यमीक शालांन्त परीक्षा उत्तीर्ण. ब) शासनमान्य संस्थेचा वा शासकीय आय.टी.आय.च्या टेलिफोन ऑपरेटरचा अभ्यासक्रम क) मराठी, हिंदी व इंग्रजीत संभाषण करण्याचा सराव आवश्यक.
			पदोन्नती		
				<b>लेखा विभाग</b>	
२५	श्रेणी-१ लेखा सेवा	मुख्य लेखाधिकारी	पदोन्नती ५० %	---	1. मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. तसेच पदव्युत्तर पदवी धारकास प्राधान्य. 2. नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका आस्थापनावरील जेष्ठता व गुणवत्ता आधारे लेखाधिकारी / अंतर्गत लेखा परिक्षक संवर्गातील किमान 5 वर्षांचा अनुभव. 3. विभागीय परिक्षा (लेखा) उत्तिर्णधारकास प्राधान्य
			प्रतिनियुक्ती ५० %	----	पदोन्नतीने उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास राज्य शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिका-यांमधून प्रतिनियुक्तीने.
२६	श्रेणी-२ लेखा सेवा	लेखाधिकारी (वर्ग-ब)	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी. ब) वाणिज्य शाखेची पदव्युत्तर पदवी धारक उमेदवार असल्यास प्राधान्य अथवा राज्य शासनाकडील एम.ए. एस. (महाराष्ट्र अकाऊंट सव्हिसेस, कनिष्ठस्तर) परीक्षा उत्तीर्ण धारकास प्राधान्य.

					क) शासनाकडील सहायक लेखा अधिकारी या पदावरील ०५ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
			पदोन्नती	----	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. ब) नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण असलेल्या मुख्य लेखापाल या पदावरील किमान ५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
२७	श्रेणी-३ लेखा सेवा	मुख्य लेखापाल	नामनिर्देशन २५%	३८ वर्षे	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. ब) शासकीय निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील लेखापाल/वरिष्ठ लिपिक (लेखा) या पदावरील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य. क) निवड झालेल्या उमेदवारास विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण व्हावी लागेल.
			पदोन्नती ७५%	----	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. ब) नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका आस्थापनेवरील सेवाजेष्ठता व गुणवत्ता आधारे लेखापाल/वरिष्ठ लिपिक (लेखा) या पदावरील किमान ०३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. क) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील L.G.S परीक्षा/ कनिष्ठस्तर विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण होणे आवश्यक
२८	श्रेणी-३ लेखा सेवा	लेखापाल/ वरिष्ठ लिपिक (लेखा)	पदोन्नती -१००%	----	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. ब) नांवाशमनपा आस्थापनेवरील सेवा जेष्ठता व पात्रतेनुसार लिपिक (लेखा)/रोखपाल या पदावरील किमान ०३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. क) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील L.G.S परीक्षा/ विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण होणे आवश्यक
२९	श्रेणी-३ लेखा सेवा	लिपिक (लेखा)/ रोखपाल	नामनिर्देशन-५०%	३८ वर्षे	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. ब) शासकीय निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील लिपिक (लेखा) या पदावरील किमान ०३ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.

					क) निवड झालेल्या उमेदवारास विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक
			पदोन्नती ५०%		अ) नामनिर्देशनाने विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणा-या महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे चतुर्थश्रेणी संवर्गातील पदावरील 5 वर्षे कामाचा अनुभव आवश्यक ब) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील L.S.G.D परिक्षा/ विभागीय परीक्षा (लेखा) उत्तीर्ण होणे आवश्यक
			<b>लेखा परिक्षण विभाग</b>		
३०	श्रेणी-१ लेखा परीक्षण सेवा	मुख्य लेखा परीक्षक	प्रतिनियुक्ती		शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग -१ च्या अधिका-यांमधून प्रतिनियुक्तीने
३१	श्रेणी-१ लेखा सेवा	उप मुख्य लेखा परीक्षक	पदोन्नती	---	1. मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. तसेच पदव्युत्तर पदवी धारकास प्राधान्य. 2. नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका आस्थापनावरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता आधारे अंतर्गत लेखा परीक्षक संवर्गातील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव. 3. विभागीय परिक्षा (लेखा) उत्तीर्णधारकास प्राधान्य
			प्रतिनियुक्ती	---	पदोन्नतीने उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास राज्य शासनाकडील महाराष्ट्र वित्त व लेखा सेवेतील वर्ग-१ च्या अधिका-यांमधून प्रतिनियुक्तीने.
३२	श्रेणी-२ लेखा सेवा	अंतर्गत लेखा परीक्षक	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता. ब) वाणिज्य शाखेची पदव्युत्तर पदवी धारकास प्राधान्य. क) शासनाकडील सहायक लेखा अधिकारी या पदावरील ०५ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
			पदोन्नती	---	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता.



					ब) नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका अस्थापनावरील सेवा जेष्ठता व गुणवत्ता या आधारे सहा. अतर्गत लेखा परिक्षक अथवा समकक्ष पदावरील किमान 3 वर्ष अनुभव आवश्यक क) विभागीय परिक्षा (लेखा) उत्तीर्ण होणे आवश्यक.
३३	श्रेणी - ३ लेखा परिक्षण सेवा	सहा.अंतर्गत लेखापरीक्षक	पदोन्नती १००%		अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी. ब) नांवाशमनपा आस्थापनेवरील सेवा जेष्ठता व पात्रता या तत्वावर आणि विभागीय लेखा परिक्षा उत्तीर्ण असणा-या कर्मचा-यांमधून लेखाविभाग/लेखापरीक्षण विभाग व समकक्ष पदावरील कामाचा किमान ०३ वर्षांचा अनुभव.
३४	श्रेणी - ३ लेखा परिक्षण सेवा	कनिष्ठ लेखापरीक्षक सब ऑडिटर/लिपीक संवर्ग	नामनिर्देशन ७५%		अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी. ब) लेखा व लेखापरीक्षण विषयक कामाचा अनुभव असणा-यास प्राधान्य.
			पदोन्नती २५%		अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची वाणिज्य शाखेची पदवी ब) नांवाशमनपा आस्थापनेवरील सेवा जेष्ठता व पात्रता या तत्वावर आणि विभागीय लेखा परिक्षा उत्तीर्ण असणा-या कर्मचा-यामधून चतुर्थश्रेणी या पदावरील कामाचा ०३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
				<b>विधी विभाग</b>	
३५	श्रेणी - १ विधी सेवा	मुख्य विधि अधिकारी (विधी सल्लागार)	नामनिर्देशन		अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधी शाखेची पदवी. ब) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधी शाखेची पदव्युत्तर (एल.एल.एम.) उत्तीर्ण पदवीधारकास प्राधान्य. क) जिल्हा न्यायालयातील स्वतंत्र वकिलीचा ०५ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक.
			पदोन्नती- १००%		नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणा-या नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सेवाज्येष्ठता व

					गुणवत्ता या आधारे विधी अधिकारी या पदावरील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक.
३६	श्रेणी-२ विधी सेवा	विधी अधिकारी	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधी शाखेचा पदवीधर. पदव्युत्तर पदवीधारकास प्राधान्य (एल.एल.एम.) ब) जिल्हा न्यायालयातील स्वतंत्र वकिलीचा ५ वर्षांची विशेषतः महानगरपालिका अधिनियम, कॉन्ट्रॅक्ट ऍक्ट, प्रशासकीय व कामगार विषयक अधिनियमाच्या कामाचा अनुभव.
			पदोन्नती १००%	---	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सेवा जेष्ठता व पात्रता या तत्वावर सहायक विधी अधिकारी संवर्गात ५ वर्षांची सेवा पूर्ण झालेल्या व इतर अर्हता धारण करणा-यास प्राधान्य.
३७	श्रेणी-३ विधी सेवा	विधी सहाय्यक /सहायक विधी अधिकारी	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विधी शाखेची पदवी. ब) शासकीय / निमशासकीय/ स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील न्यायालयीन कामाशी संबंधित पदावरील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव किंवा सत्र न्यायालयातील ०३ वर्ष वकीलांचा अनुभव धारण करणाऱ्या उमेदवारांमधून सरळ सेवेने नेमणूक करता येईल.
			पदोन्नती		नामनिर्देशनाने अर्हता धारण करणा-या उमेदवारांना प्राधान्य तसेच नांवाशमनपा आस्थपनेवरील सेवा जेष्ठता व पात्रता या तत्वावर लिपिक संवर्गातील कर्मचा-यामधून किमान ०५ वर्षे कामाचा अनुभव आवश्यक महापालिका आस्थापनेवरील उपरोक्त अर्हता धारण करणा-या कर्मचा-यामधून

**नगरसचिव विभाग**

३८	श्रेणी-१ सचिव सेवा	महानगरपालिका सचिव/नगरसचिव	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी व LGS उत्तीर्ण ब) विधी शाखेचा पदवीधर असावा. क) महानगरपालिकेच्या प्रशासनातील सहायक आयुक्त समकक्ष पदाचा किमान ०३ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
			पदोन्नती	---	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका आस्थापनेवरील उप सचिव / सहायक आयुक्त व तत्सम पदाचा किमान ०५ वर्षांचा अनुभव.
३९	श्रेणी-२ सचिव सेवा	महानगरपालिका उप सचिव/नगर उप सचिव	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी तसेच एलजीएस/ एलएसजीडी परिक्षा उत्तीर्ण. ब) विधी शाखेचा पदवी धारक असावा. क) राज्य शासनाची इंग्रजी अथवा मराठी लघुलेखनाची १०० श.प्र.मि. व ४० श.प्र.मि. वेगाची टंकलेखनाची परीक्षा उत्तीर्ण. ड) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्रशिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक..
			पदोन्नती		अ) नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका आस्थापनेवरील सेवा ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे मुख्य लिपीक किंवा तत्सम संवर्गात किमान ०५ वर्षांचा अनुभव. ब) राज्य शासनाची इंग्रजी अथवा मराठी लघुलेखनाची १०० श.प्र.मि. व ४० श.प्र.मि. वेगाची टंकलेखनाची परीक्षा उत्तीर्ण. क) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्रशिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक.. ड) विभागीय परिक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल.

४०	श्रेणी - ३ प्रशासकीय सेवा	अ. विशेष कार्यसन अधिकारी (अधिक्षक संवर्ग) , (महापौर / आयुक्त)	पदोन्नती १००%		<p>1.मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता.</p> <p>2.नांवाशमनपा आस्थापनेवरील अधिक्षक संवर्गातील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव</p> <p>3.महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्रशिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक.</p> <p>4.अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील L.S.G.D परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल.</p>
		ब. राज शिष्टाचार अधिकारी / विशेष कार्यसन अधिकारी	पदोन्नती १००%		<p>1.नावाशमनपा आस्थापनेवरील लिपीक/संगणकचालक संवर्गातील किमान ०७ वर्षांचा अनुभव</p> <p>2.महापौर कक्षातील कामकाजाचा ०३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.</p> <p>3.महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्रशिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील MS-CIT परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक.</p> <p>4. मंत्रालयीन कामकाजाचा अनुभवधारकास प्राधान्य</p> <p>5. अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील L.S.G.D परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल.</p>
		क. स्वीय सहाय्यक (महापौर) / आयुक्त / अतिरीक्त आयुक्त / उपमहापौर / सभापती स्थायी समिती / सभापती महिला व बालकल्याण / विरोधी	पदोन्नती १००%		<p>1.नावाशमनपा आस्थापनेवरील लिपीक संवर्गातील किमान 05 वर्षांचा अनुभव</p> <p>2.महापौर/ आयुक्त / अतिरीक्त आयुक्त / उपमहापौर / सभापती स्थायी समिती / सभापती महिला व बालकल्याण / विरोधी पक्ष नेता/उपायुक्त यांच्या कक्षातील कामकाजाचा ०३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.</p> <p>4) महाराष्ट्र राज्य उच्च व तंत्रशिक्षण मंडळ मुंबई यांचेकडील MS-CIT</p>

		पक्ष नेता/ उपायुक्त कक्ष (वरिष्ठ लिपीक श्रेणी)			परीक्षा उत्तीर्ण आवश्यक. 5) अखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील L.S.G.D परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक राहिल.
			<b>उद्यान व वन विभाग</b>		
४१	उद्यान सेवा श्रेणी-१	मुख्य वृक्ष संवर्धन अधिकारी	नामनिर्देशन		अ.मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापीठाची बी.एस्सी. (हॉर्टिकल्चर्स) / ऑग्रीकल्चर / बॉटनी/ फॉरेस्ट्री ) या विषयातील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण. तसेच पदव्युत्तर पदवी धारकास प्राधान्य. ब) शासनाकडील / स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील कृषी उद्यान अधिकारी (वर्ग-२) / उद्यान अधीक्षक या पदावरील किमान ०३ वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारांस प्राधान्य.
			पदोन्नती-१००%		नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणा-या नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका आस्थापनेवरील सेवाजेष्ठता व गुणवत्ता यांच्या आधारे उद्यान अधीक्षक या संवर्गात ०३ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक.
			प्रतिनियुक्ती		राज्य शासनाकडील समकक्ष पदावरील अधिकारी प्रतिनियुक्तीने.
४२	श्रेणी-२ उद्यान सेवा	वृक्ष संवर्धन व उद्यान अधिकारी /उद्यान अधीक्षक	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त कृषी विद्यापीठाची बी.एस्सी (हॉर्टिकल्चर्स) / ऑग्रीकल्चर / बॉटनी/ फॉरेस्ट्री) या विषयातील पदवी परीक्षा उत्तीर्ण. तसेच पदव्युत्तर पदवी धारकास प्राधान्य.
			पदोन्नती १००%	---	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणा-यां नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे हेड माळी या संवर्गातून किमान ०५वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
४३	श्रेणी- ३ उद्यान सेवा	हेड माळी/उपवृक्ष संवर्धन अधिकारी	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक शिक्षण मंडळाची (SSC) शालान्त परीक्षा उत्तीर्ण.

					ब) माळी व्यवसायाचा ०१ वर्षाचा कृषी विद्यापीठाने निर्धारित केलेला अभ्यासक्रम पूर्ण.
			पदोन्नती	---	अ) नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता यांच्या आधारे माळी पदावर किमान ०५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
४४	श्रेणी-४ उद्यान सेवा	माळी /माळण/माळी कम पुरुष मजुर/माळण कम स्त्री मजूर	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) इयत्ता ०७ वी ची परीक्षा उत्तीर्ण. ब) बागकामाचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.
				कर विभाग	
४५	श्रेणी-१ कर सेवा	कर संकलन व मूल्य निर्धारण अधिकारी	नामनिर्देशन / प्रतिनियुक्ती	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) मुख्य अधिकारी (वर्ग-१) अथवा समकक्ष पदावरील ०५ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती	---	नामनिर्देशनाने विहित केलेली अर्हता धारण करणा-या महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता यांच्या आधारे सहाय्यक मुख्य निर्धारक व कर संकलक सहाय्यक आयुक्त अथवा सहाय्यक आयुक्त या पदावर किमान ०५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
४६	श्रेणी-२ कर सेवा	सहाय्यक कर संकलन व मूल्य निर्धारण अधिकारी	नामनिर्देशन / प्रतिनियुक्ती	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) राज्य शासनाकडील मुख्य अधिकारी वर्ग-२ अथवा समकक्ष पदावरील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारास प्राधान्य.
			पदोन्नती	---	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणा-या महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे अधीक्षक संवर्गातील ०५ वर्षांचा अनुभव.

समाज कल्याण विभाग					
४७	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	समाज विकास अधिकारी	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी आणि M.S.W. पदव्युत्तर पदवी. ब) शासकीय / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्थेत शासन योजनेच्या सामाजिक कार्याचा अथवा समकक्ष पदावरील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती	---	नामनिर्देशनामध्ये विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या नांदेड वाघाळा शहर महापालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या समूह संघटक अथवा समकक्ष संवर्गातील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव असलेले.
४८	श्रेणी-३ प्रशासकीय सेवा	समुह संघटक	नामनिर्देशन १००%	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठातील कोणत्याही शाखेतील पदवी तसेच B.S.W. पदवीधर ब) शासन योजनेच्या सामाजिक कार्याचा प्रत्यक्ष काम केल्याचा किमान ०३ वर्षांचा अनुभव.
महिला व बालकल्याण विभाग					
४९	श्रेणी-२ प्रशासकीय सेवा	महिला बाल कल्याण अधिकारी	नामनिर्देशन / प्रतिनियुक्ती	३८ वर्षे	शासनाच्या महिला व बाल कल्याण विभागाच्या सदर संवर्गाच्या प्रचलित सेवा प्रवेश नियमानुसार.
नगररचना विभाग					
५०	श्रेणी-१ शहर विकास सेवा	उप संचालक (नगररचना)	नामनिर्देशन/ प्रतिनियुक्ती	३८ वर्षे	शासन सेवेतील प्रतिनियुक्तीने अधिकारी
५१	श्रेणी-१ शहर विकास सेवा	सहायक संचालक नगररचना	नामनिर्देशन/ प्रतिनियुक्ती	३८ वर्षे	शासन सेवेतील प्रतिनियुक्तीने अधिकारी
५२	श्रेणी-२ शहर विकास सेवा	नगररचनाकार	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य अथवा समकक्ष अभियांत्रिकी शाखेची पदवी

					ब) राज्य / केंद्र शासनाकडील नगर रचना विषयाचा मान्यताप्राप्त अभ्यासक्रम पूर्ण. क) सहायक नगररचनाकार (पदवी) किंवा तत्सम पदाचा किमान ०५ वर्षांच्या अनुभव धारकास प्राधान्य.
			पदोन्नती	---	नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका आस्थापनेवरील सहा. नगररचनाकार (पदवी/पदविकाधारक) सहा. अभियंता (स्थापत्य) -वर्ग-२/ शाखा अभियंता (स्थापत्य) पदावरील किमान ०३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
			प्रतिनियुक्ती	---	शासनाकडील नगररचनाकार संवर्गातील अधिका-यांमधून प्रतिनियुक्ती.
५३	श्रेणी-३ शहर विकास सेवा	आरेखक	नामनिर्देशन १००%	३८ वर्षे	अ) राज्य माध्यमिक (SSC)/उच्च माध्यमिक (HSC) शालांत शिक्षण मंडळाची परीक्षा उत्तीर्ण. ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचा दोन वर्षांचा आरेखक (स्थापत्य) व तत्सम समतुल्य अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.
			<b>अभियांत्रिकी विभाग</b>		
५४	श्रेणी-१ अभियांत्रिकी सेवा	शहर अभियंता	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य तथा समकक्ष अभियांत्रिकी शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण. ब) स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेतील पदव्युत्तर पदवी (ME/M.Tec.). क) राज्य शासन/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) या पदावरील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती	---	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणा-या महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) पदावरील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव.
५५	श्रेणी-१ अभियांत्रिकी सेवा	जल अभियंता	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य तथा समकक्ष अभियांत्रिकी शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण.



					ब) स्थापत्य अभियांत्रिकी शाखेतील पदव्युत्तर पदवी (ME/M. Tec.) तथा समकक्ष अर्हताधारकास प्राधान्य क) राज्य शासन/निमशासकीय/स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील कार्यकारी अभियंता पाणीपुरवठा/पाटबंधारे विभाग या पदावरील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती	---	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणा-या महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे कार्यकारी अभियंता पदावरील किमान ०३ वर्षांचा अनुभव.
			प्रतिनियुक्ती	---	राज्य शासनाच्या अधीक्षक अभियंता या संवर्गातील अधिका-यांच्या प्रतिनियुक्तीने.
५६	श्रेणी-१ अभियांत्रिकी सेवा	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य) /पापु/मलनिस्सारण	नामनिर्देशन २५%	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य तथा समकक्ष अभियांत्रिकी शाखेची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण. ब) राज्य शासनाकडील व महानगरपालिकेकडील उप-अभियंता (स्थापत्य)/पाणीपुरवठा व मलनिःसारण या पदावरील किमान ०३ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती ७५ %		मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य तथा समकक्ष अभियांत्रिकी शाखेची पदवीका धारण करणा-या, महापालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे उपअभियंता (स्थापत्य)/ पाणीपुरवठा व मलनिःसारण) या पदावरील किमान ०३ वर्षांचा अनुभव
५७	श्रेणी-१ अभियांत्रिकी सेवा	उप अभियंता (स्थापत्य/ पाणीपुरवठा व मलनिःसारण यांत्रिकी/विद्युत )	नामनिर्देशन २५%	३८ वर्षे	अ) उप अभियंता (स्थापत्य/ पाणीपुरवठा व मलनिःसारण) पदाकरिता मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य तथा समकक्ष अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. ब) उप अभियंता (यांत्रिकी) पदाकरिता मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची यांत्रिकी तथा समकक्ष अभियांत्रिकी शाखेची पदवी. ब) उप अभियंता (विद्युत) पदाकरिता मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची विद्युत तथा समकक्ष अभियांत्रिकी शाखेची पदवी

					ब) पदव्युत्तर पदवी अथवा सहायक अभियंता श्रेणी-२ पदावरील कामाचा किमान ०५ वर्षांचा अनुभव
			पदोन्नती ७५%	---	महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे कार्यरत सहा-अभियंता श्रेणी-२ (पदवीधारक) ( पदोन्नती पदसंख्येच्या ५० टक्के )/शाखा अभियंता पदविकाधारक (पदोन्नती पदसंख्येच्या ५० टक्के) (स्थापत्य/पाणीपुरवठा व मलनिःसारण/यांत्रिकी/विद्युत) या पदाचा किमान ५० वर्षांचा अनुभव आवश्यक व त्यानुसार संवर्ग निर्माण करून प्रमाणानुसार अथवा महापालिका आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य/यांत्रिकी/विद्युत) पदवी या अर्हतेसह किमान ०५ वर्षांची ( पदोन्नती पदसंख्येच्या ५० टक्के ) किंवा पदविका अर्हतेसह किमान १० वर्षांची सलग सेवा झाली असणा-या ( पदोन्नती पदसंख्येच्या ५० टक्के ) अभियंत्यामधून संवर्ग निर्माण करून प्रमाणानुसार
५८	श्रेणी-२ अभियांत्रिकी सेवा	अ) सहायक अभियंता श्रेणी-२ /शाखा अभियंता (स्थापत्य/ पाणी पुरवठा व मलनिःसारण /यांत्रिकी /विद्युत)/ ब) सहायक नगररचनाकार	नामनिर्देशन/ पदोन्नती	३८ वर्षे	अ) सहाय्यक अभियंता/सहायक नगररचनाकार पदाकरिता मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची स्थापत्य / यांत्रिकी / विद्युत पदवी उत्तीर्ण आणि मनपा आस्थापनेवरील कनिष्ठ अभियंता (पदवी धारक) या संवर्गातील अभियंतांना नियुक्ती दिनांकापासून तसेच शाखा अभियंता/सहायक नगररचनाकार पदाकरिता पदविका अर्हतेसह किमान ०५ वर्षांची सलग सेवा केल्यानंतर संवर्ग निर्माण करून पदाच्या उपलब्धनुसार .

५९	श्रेणी-३ अभियांत्रिकी सेवा	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य/ पाणी पुरवठा व मलनिःसारण /यांत्रिकी/ विद्युत)	नामनिर्देशन ७५%	३८ वर्ष	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची अभियांत्रिकी शाखेतील संबंधित विषयाची पदवी/महाराष्ट्र राज्य उच्च तंत्रशिक्षण मंडळाची संबंधित विषयाची पदविका. ब) समतुल्य पदावरील संबंधित क्षेत्रातील कामाचा तीन वर्षांचा अनुभव. क) मनपा आस्थापनेवरील कार्यरत अस्थायी कनिष्ठ अभियंता पदावरील उमेदवारास प्राधान्य.
			पदोन्नती २५%	---	महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे अभियांत्रिकी महाविद्यालय, नाशिक येथील कनिष्ठ अभियंता व्यावसायिक परीक्षा उत्तीर्ण असलेल्या स्थापत्य अभियांत्रिकी सहायक/इमारत निरीक्षक या पदावरील ०३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
६०	श्रेणी-३ अभियांत्रिकी सेवा	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहायक/सहाय्यक अतिक्रमण व अनाधिकृत बांधकाम निरीक्षक	नामनिर्देशन १००%	३८ वर्ष	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक मंडळाची शालांत परीक्षा उत्तीर्ण आणि ब) शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमधील ०२ वर्षांचा आरेखक (स्थापत्य) पाठ्यक्रम परीक्षा उत्तीर्ण किंवा शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमधील दोन वर्षांचा भूमापक पाठ्यक्रम परीक्षा उत्तीर्ण. किंवा शासनमान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेमधील दोन वर्षांचा स्थापत्य अभियांत्रिकी (कॅन्सट्रक्शन) पाठ्यक्रम परीक्षा उत्तीर्ण. क) मनपा आस्थापनेवरील कार्यरत अस्थायी स्थापत्य अभियांत्रिकी सहायक पदावरील उमेदवारास प्राधान्य.
६१	श्रेणी - ३ तांत्रिक सेवा	केमिस्ट (पाणीपुरवठा)/ रसायन तंत्रज्ञ	नामनिर्देशन/ पदोन्नती		मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची रसायनशास्त्र (केमिस्ट्री) किंवा सुक्ष्मजीवशास्त्र (मायक्रोबायोलॉजी) किंवा पर्यावरण शास्त्र (एन्व्हायर्नमेंट सायन्स) विषयातील पदव्युत्तर पदवी (एम.एस्सी.). अनुभव : सहाय्यक रसायन तंत्रज्ञ या पदावरील कामाचा ०३ वर्षांचा

					अनुभव असणे आवश्यक.
६२	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	अ)प्लंबर/फिटर/ लाईनमन (पाणीपुरवठा)/असि. लॅब टेक्निशियन पा.पु.	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक मंडळाची शालांत परीक्षा उत्तीर्ण. आणि ब) शासन मान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे संबंधित विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क) संबंधित कामाचा ०३ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती	---	महापालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे सहायक नळ कारागीर/सहायक प्लंबर या पदावरील कामकाजाचा ०५ वर्षांचा अनुभव.
६३	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	पंप ऑपरेटर	नामनिर्देशन ७५%	३८ वर्षे	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक मंडळाची शालांत (SSC) परीक्षा उत्तीर्ण. ब) शासन मान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे पंप ऑपरेटर कम मॅकेनिक या विषयाचा अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र. क) अनुभवास प्राधान्य. ड) मनपा आस्थापनेवर कार्यरत अस्थायी कर्मचा-यास प्राधान्य
			पदोन्नती २५%	---	नामनिर्देशनामध्ये विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणा-यां व महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता यांच्या आधारे नळ कारागीर/प्लंबर/फिटर/पाणी पुरवठा लाईनमन या पदावरील कामाचा ०३ वर्षांचा अनुभव.
६४	श्रेणी - ३ तांत्रिक सेवा	विद्युत पर्यवेक्षक	पदोन्नती		नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिकेच्या अस्थापनेवरील सेवाजेष्ठता व गुणवत्ता या आधारे मीटर रीडर किंवा समकक्ष पदावरील किमान ०३ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक.
६५	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	वीजतंत्री/मीटर रिडर/लाईट निरीक्षक	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक (SSC) मंडळाची शालांत परीक्षा उत्तीर्ण. ब) शासन मान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे दोन वर्षांचा वीजतंत्री

					अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.
			पदोन्नती		नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली धारण करणा-या नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिके च्या आस्थापना वरील सेवा ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे वायरमन/लाईनमन या पदावरिल किमान ०३ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक.
६६	श्रेणी-३ तांत्रिक सेवा	वायरमन	नामनिर्देशन ५०%	३८ वर्षे	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक (SSC) मंडळाची शालांत परीक्षा उत्तीर्ण. ब) शासन मान्य औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेचे तारतंत्री अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र.
			<b>क्रिडा व सांस्कृतिक विभाग</b>		
६७	श्रेणी- ३ क्रिडा व सांस्कृतिक	क्रिडा व सांस्कृतिक कार्य अधिकारी / स्टेडीयम व्यवस्थापक	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) बी. पी. एड. (B.P.Ed.) ही पदवी. क) स्पोर्ट्स ऑथॉरिटी ऑफ इंडियाकडील पदविका (SAI). ड) राष्ट्रीय स्तरावरील खेळाडूस प्राधान्य देण्यात येईल. इ) शासकीय, निमशासकीय, स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील क्रिडा क्षेत्रातील सेवेचा ०३ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती	---	अ) नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली पात्रता. ब) महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे सहायक क्रिडा अधिकारी/ स्टेडीयम उप व्यवस्थापक/क्रिकेट कोच पदाचा किमान ०३ वर्षांचा अनुभव.
६८	श्रेणी- २ क्रिडा व सांस्कृतिक	उप क्रिडा व सांस्कृतिक अधिकारी (उप-स्टेडीयम व्यवस्थापक)/ सहायक क्रिडा व	नामनिर्देशन ५०%	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी. ब) बी. पी. एड. (B.P.Ed.) ही पदवी. क) स्पोर्ट्स ऑथॉरिटी ऑफ इंडियाकडील पदविका (SAI). ड) राष्ट्रीय स्तरावरील खेळाडूस प्राधान्य देण्यात येईल. इ) शासकीय, निमशासकीय, स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील क्रिडा क्षेत्रातील

		सांस्कृतिक अधिकारी ( क्रिकेट कोच )			०३ वर्षांचा अनुभव.
			पदोन्नती ५०%	---	अ) नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली पात्रता. ब) महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे प्रशिक्षक /कोच या पदाचा किमान ३ वर्षांचा अनुभव.
६९	श्रेणी- ३ क्रीडा व सांस्कृतिक	स्विमिंग कोच	नामनिर्देशन	३८	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ब) बी. पी. एड. (B.P.Ed.) पदवीधारकास प्राधान्य. ३) शासकीय पध्दतीने पोहणे व सूर मारण्याचे प्रत्यक्ष शिकवण्याचा अनुभव तसेच शासनमान्य पोहण्याचा प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम उत्तीर्णधारकास प्राधान्य. ड) आपतकालिन परिस्थितीत बचावासंबंधीताचे प्रत्यक्ष अनुभव.
७०	श्रेणी- ४ क्रीडा व सांस्कृतिक	जिवरक्षक/ ग्रांडसमन	नामनिर्देशन १००%	३८ वर्षे	१) सातवी पास २) जिव रक्षक पदाकरिता पोहण्याचे उत्तम ज्ञान आवश्यक तसेच ग्रांडसमन या पदाकरिता विविध खेळाचे मैदाने आखने बाबतचा अनुभव आवश्यक
७१		क्युरेटर	नामनिर्देशन १००%	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी ब) बी.सी.आय क्युरेटर डिप्लोमा धारक असावा.
७२		Sound and Light Operator			मान्यताप्राप्त तंत्रनिकेतन संस्थेचा आय.टी.आय.पदविका उत्तीर्ण.
७३		Pump Operator			मान्यताप्राप्त तंत्रनिकेतन संस्थेचा आय.टी.आय.पदविका उत्तीर्ण.
७४		A.C. Operator			मान्यताप्राप्त तंत्रनिकेतन संस्थेचा आय.टी.आय.पदविका उत्तीर्ण.
७५		Gym.Trainer			अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची B.pd पदवी असावी.

					ब) राष्ट्रीय शरीर सौष्टव स्पर्धेत प्राविण्य.
			<b>पर्यावरण संवर्धन विभाग</b>		
७६	श्रेणी-१ तांत्रिक सेवा	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पर्यावरण शाखेची पदव्युत्तर पदवी अथवा स्थापत्य/पर्यावरण अभियांत्रिकी शाखेतील पदवी. ब) पर्यावरण संवर्धन/प्रदूषण नियंत्रण क्षेत्रातील किमान ०५ वर्षांचा अनुभवधारकास विशेष प्राधान्य.
			पदोन्नती	---	महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता आधारे उपअभियंता (स्थापत्य) या पदावरील ०५ वर्षांचा अनुभव.
			प्रतिनियुक्ती	---	महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळातील नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या अधिकार्याच्या प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करता येईल.
			<b>आरोग्य व तांत्रिक सेवा विभाग</b>		
७७	श्रेणी-१ आरोग्य सेवा	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वैद्यक शास्त्रातील पदव्युत्तर पदवी ( M.D./M.S. CLINICAL) किंवा सार्वजनिक प्रतिबंधात्मक व सामाजिक आरोग्य शास्त्र शाखेची पदव्युत्तर पदवी [M.D. (P.S.M)] परीक्षा उत्तीर्णधारकास प्राधान्य ब) राज्य / केंद्रशासन / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील वैद्यकीय अधिकारी वा तत्सम पदावरील किमान ०७ वर्षांचा पर्यवेक्षीय व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक. क) रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य व प्रतिबंधात्मक

					उपचारात्मक बाबी समर्थपणे हाताळण्याचा व विशेषतः स्वच्छता पर्यवेक्षण, साथ आजार निर्मुलन कार्यक्रम, हिवताप नियंत्रण, राष्ट्रीय कार्यक्रमातील आर.सी. एच, क्षयरोग नियंत्रण कुटूंब कल्याण,हिवताप नियंत्रण इत्यादी पैकी बाबीच्या कार्याचा किमान ०७ वर्षांचा प्रत्यक्ष अनुभव .
			पदोन्नती	---	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे कार्यरत आरोग्य अधिकारी या पदावरील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
			प्रतिनियुक्ती	---	नामनिर्देशन व पदोन्नतीसाठी योग्य अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता व अनुभव धारण करणाऱ्या शासनाकडील योग्य अधिकार्याच्या प्रतिनियुक्तीने



७८	श्रेणी-२ आरोग्य सेवा	उप वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	नामनिर्देशन	३८ वर्ष	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वैद्यक शास्त्रातील पदव्युत्तर पदवी ( M.D./M.S. CLINICAL) किंवा सार्वजनिक प्रतिबंधात्मक व सामाजिक आरोग्य शास्त्र शाखेची पदव्युत्तर पदवी [M.D. (P.S.M)] परीक्षा उत्तीर्णधारकास प्राधान्य</p> <p>ब) राज्य / केंद्रशासन / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील वैद्यकीय अधिकारी वा तत्सम पदावरील किमान ०५ वर्षांचा पर्यवेक्षीय व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक.</p> <p>क) रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य व प्रतिबंधात्मक उपचारात्मक बाबी समर्थपणे हाताळण्याचा व विशेषतः स्वच्छता पर्यवेक्षण, साथ आजार निर्मुलन कार्यक्रम, हिवताप नियंत्रण, राष्ट्रीय कार्यक्रमातील आर.सी. एच, क्षयरोग नियंत्रण कुटूंब कल्याण, हिवताप नियंत्रण इत्यादी पैकी बाबीच्या कार्याचा किमान 5 वर्षांचा प्रत्यक्ष अनुभव .</p>
			पदोन्नती	---	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणा-या महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर कार्यरत वैद्यकीय अधिकारी वा तत्सम या संवर्गातील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
७९	श्रेणी-२ आरोग्य सेवा	वैद्यकीय अधिकारी/शहरी कुटूंब कल्याण अधिकारी/आरोग्य अधिकारी	नामनिर्देशन	३८ वर्ष	<p>अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वैद्यक शास्त्रातील पदवी (MBBS/BAMS) किंवा वैद्यक शास्त्रातील पदव्युत्तर पदवी ( M.D./M.S. CLINICAL) किंवा सार्वजनिक प्रतिबंधात्मक व सामाजिक आरोग्य शास्त्र शाखेची पदव्युत्तर पदवी (M.D. (P.S.M) परीक्षा उत्तीर्ण MBBS, M.D.,M.S असल्यास प्राधान्य.</p>

					<p>ब) राज्य / केंद्रशासन / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील वैद्यकीय अधिकारी वा तत्सम पदावरील किमान ०५ वर्षांचा पर्यवेक्षीय व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक.</p> <p>क) रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य व प्रतिबंधात्मक उपचारात्मक बाबी समर्थपणे हाताळण्याचा व विशेषतः स्वच्छता पर्यवेक्षण, साथ आजार निर्मुलन कार्यक्रम, हिवताप नियंत्रण, राष्ट्रीय कार्यक्रमातील आर.सी. एच, क्षयरोग नियंत्रण कुटूंब कल्याण, हिवताप नियंत्रण इत्यादी पैकी बाबीच्या कार्याचा किमान ०५ वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारास प्राधान्य .</p>
८०	श्रेणी-१ आरोग्य सेवा	स्त्रीरोग तज्ज्ञ/ शहरी कुटूंब कल्याण अधिकारी	नामनिर्देशन १००%	३८ वर्षे	<p>अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची एम. डी. (स्त्री व प्रसूतीरोगशास्त्र ) किंवा एम.बी.बी.एस., डी.जी.ओ. किंवा समकक्ष पदवी.</p> <p>ब) शासकीय/निमशासकीय/खाजगी रुग्णालयातील संबंधित विषयाचा ०३ वर्षांचा अनुभव.</p>

८१	श्रेणी-२ आरोग्य सेवा	हिवताप अधिकारी	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची वैद्यक शास्त्रातील पदवी (MBBS/BAMS) किंवा वैद्यक शास्त्रातील पदव्युत्तर पदवी ( M.D./M.S. CLINICAL) किंवा सार्वजनिक प्रतिबंधात्मक व सामाजिक आरोग्य शास्त्र शाखेची पदव्युत्तर पदवी (M.D. (P.S.M)) परीक्षा उत्तीर्णधारकास प्राधान्य ब) राज्य / केंद्रशासन / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्था यांचेकडील वैद्यकीय अधिकारी वा तत्सम पदावरील किमान ०२ वर्षांचा पर्यवेक्षीय व कार्यकारी पदाचा अनुभव आवश्यक. क) रुग्णालयातील प्रशासन, सार्वजनिक आरोग्य व प्रतिबंधात्मक उपचारात्मक बाबी समर्थपणे हाताळण्याचा व विशेषतः स्वच्छता पर्यवेक्षण, साथ आजार निर्मुलन कार्यक्रम, हिवताप नियंत्रण, राष्ट्रीय कार्यक्रमातील आर.सी. एच, क्षयरोग नियंत्रण कुटूंब कल्याण, हिवताप नियंत्रण इत्यादी पैकी बाबीच्या कार्याचा किमान ०२ वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारास प्राधान्य .
			प्रतिनियुक्ती	---	नामनिर्देशन व पदोन्नतीसाठी योग्य अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता व अनुभव धारण करणाऱ्या शासनाकडील योग्य अधिकार्याच्या प्रतिनियुक्तीने.
८२	श्रेणी-२ आरोग्य सेवा	वैद्यकीय अधिकारी (युनानी)	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	१)मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची बी.यु.एम.एस. पदवी २) वैद्यकीय क्षेत्रातील तत्सम पदांवरील कामाचा ०३ वर्षांचा अनुभव
८३	श्रेणी-३ निम वैद्यकीय सेवा	हिवताप पर्यवेक्षक/वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता/लस टोचक/ किटक समाहारक/ आरोग्य	नामनिर्देशन ७५%	३८ वर्षे	अ) माध्यमिक शालांत परीक्षा (SSC) उत्तीर्ण. ब) प्राणी शास्त्र किंवा सूक्ष्मजीव शास्त्रातील पदवीधारास प्राधान्य. क) शासनाचा बहुउद्देशीय कर्मचार्यांसाठी विहित केलेला किमान १२ महिन्यांचा प्रशिक्षण पाठ्यक्रम उत्तीर्ण असणे आवश्यक. ड) जिल्हा परीषदेकडील संबंधित कामाचा अनुभव असलेल्या उमेदवारास प्राधान्य.

		निरिक्षक/जीवशास्त्रज्ञ			
			पदोन्नती २५%	---	नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता यांच्या आधारे, संबंधित कामाच्या निम्नस्तरीय संवर्गातील कर्मचाऱ्यांमधून ०३ वर्षांच्या अनुभवानंतर महानगरपालिकेतर्फे आवश्यक प्रशिक्षण देऊन पदोन्नतीने नेमणूक.
८४	श्रेणी-३ आरोग्य सेवा	मिश्रक/भांडारपाल (आरोग्य)	नामनिर्देशन १००%	३८ वर्षे	अ) उच्च माध्यमिक (HSC) शालांत परीक्षा (विज्ञान शाखा) उत्तीर्ण. ब) औषध निर्माण शास्त्रातील पदविका (डी. फार्म). क) औषध निर्माण शास्त्रातील पदवीधर उमेदवारास प्राधान्य. ड) संबंधित कामाचा ०३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
८५	श्रेणी-३ आरोग्य सेवा	असिस्टंट लॅब टेक्निशियन आरोग्य	नामनिर्देशन ५० %	३८ वर्षे	अ) उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा उत्तीर्ण व मान्यताप्राप्त संस्थेची डीएमएलटी पदविका किंवा ब) शास्त्र शाखेचा पदवीधर व मान्यताप्राप्त संस्थेची डीएमएलटी पदविकाधारकास प्राधान्य.
			पदोन्नती ५० %		नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर कार्यरत चतुर्थश्रेणी संवर्गातील कर्मचाऱ्यांमधून.
८६	श्रेणी-३ आरोग्य सेवा	थियटर सर्व्हंट/ओपीडी सर्व्हंट	नामनिर्देशन १००%	३८ वर्षे	अ) उच्च माध्यमिक मंडळाची विज्ञान शाखेतील जिवशास्त्र विषयासह परीक्षा उत्तीर्ण ब) शासकीय/निमशासकीय खाजगी रुग्णालयातील शस्त्रक्रियागृह चालक कामाचा किमान ०३ वर्षांचा अनुभव.
८७	श्रेणी-३ आरोग्य सेवा	अन्न निरिक्षक	नामनिर्देशन ५०%	३८ वर्षे	१) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची औषधनिर्माण शास्त्राची पदवी किंवा रसायनशास्त्र विषयातील पदव्युत्तर पदवी आणि शासनाच्या अन्न निरिक्षक प्रशिक्षण पूर्ण केल्यानंतर किमान ०३ वर्षांचा संबंधित कामाचा अनुभव.

			पदोन्नती ५०%		नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवर कार्यरत सहायक स्वच्छता निरीक्षक संवर्गातील ०३ वर्षांची सेवा आवश्यक.
८८	श्रेणी-३ आरोग्य सेवा	सांख्यिकी अधिकारी	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	१) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची सांख्यिकी विषयासह पदवी ब) सांख्यिकीमधील पदव्युत्तर पदवीधारकास प्राधान्य क) तत्सम पदाचा ०३ वर्षांचा अनुभव
८९	श्रेणी-४ आरोग्य सेवा	ड्रेसर (वृनोपचारक) /धोबी	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) ड्रेसर पदाकरिता एसएससी परिक्षा उत्तीर्ण असणा-या व किमान ०३ वर्षांचा रुग्णालयातील प्रत्यक्ष कामाचा अनुभव आवश्यक. ब) धोबी पदाकरिता नववीची परिक्षा उत्तीर्ण व कामाचा ०३ वर्षांचा अनुभव.
९०	श्रेणी-४ आरोग्य सेवा	वॉर्ड सव्हर्ट/वॉर्ड बॉय/आया/दाया/कुक / स्ट्रेचर बियरर/क्षेत्र कार्यकर्ता	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) इयत्ता ७ वी परिक्षा उत्तीर्ण. ब) स्त्री उमेदवारातून आया व दाया तसेच पुरुष उमेदवारातून कनिष्ठ परिचर/वॉर्ड बॉय/क्षेत्र कार्यकर्ता इ. म्हणून अनुभव असणा-यास प्राधान्य.
९१	श्रेणी-२ आरोग्य सेवा	पशु शल्य चिकित्सक (व्हेटरनरी ऑफिसर)	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पशुवैद्यकीय शास्त्रातील पदव्युत्तर पदवी. ब) पशुवैद्यकीय अधिकारी/पशू शल्य चिकित्सक म्हणून शासकीय / निमशासकीय / स्थानिक स्वराज्य संस्थामध्ये किंवा मोठ्या खाजगी आस्थापनेमधील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
			पदोन्नती	---	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणाऱ्या नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे कार्यरत पशुवैद्यकीय पर्यवेक्षक म्हणून ०५ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
			प्रतिनियुक्ती	---	नामनिर्देशन व पदोन्नतीसाठी योग्य अधिकारी उपलब्ध न झाल्यास

					नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता व अनुभव धारण करणाऱ्या शासनाकडील योग्य अधिकार्याच्या प्रतिनियुक्तीने.
९२	श्रेणी-३ आरोग्य सेवा	पशुधन पर्यवेक्षक	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) मान्यताप्राप्त विद्यापीठाची पशुवैद्यकीय शास्त्रातील पदवी/पदविका. ब) पशुवैद्यकीय शास्त्रातील पदव्युत्तर पदवीधारकास प्राधान्य क) संबंधीत कामाचा ०३ वर्षांचा अनुभव.
			प्रतिनियुक्ती	---	नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता व अनुभव धारण करणा-या शासनाकडील योग्य त्या अधिका-याच्या प्रतिनियुक्तीने नेमणूक करता येईल.
			<b>पारिचारिका विभाग</b>		
९३	श्रेणी-३ निम वैद्यकीय सेवा	स्टाफ नर्स/ पारिचारिका/ आरोग्य सदर्शिका	नामनिर्देशन ७५%	३८ वर्षे	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक (SSC) व उच्च माध्यमिक (HSC) मंडळाची १२ वी विज्ञान शाखेतील परीक्षा उत्तीर्ण. ब) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची जनरल नर्सिंग व मिडवाईफरी या विषयाची पदविका. क) शासकीय /निमशासकीय खाजगी रुग्णालयातील पारिचारिका म्हणून ०३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. ड) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक.
			पदोन्नती २५%	---	नामनिर्देशनामध्ये विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता धारण करणाऱ्या महानगरपालिका आस्थापनेवरील ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे प्रसविका व तत्सम पदावरील किमान ०३ वर्षांचा अनुभव.
९४	श्रेणी-३ निम वैद्यकीय सेवा	प्रसविका (महिला) (ए.एन.एम्.)	नामनिर्देशन १००%	३८ वर्षे	अ) महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक (SSC) व उच्च माध्यमिक (HSC) मंडळाची विज्ञान शाखेतील परीक्षा उत्तीर्ण. ब) शासन मान्यताप्राप्त संस्थेचा ए.एन.एम्. अभ्यासक्रम पूर्ण व त्यानंतर कामाचा २ वर्षांचा अनुभव आवश्यक. क) महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलची नोंदणी आवश्यक.

घनकचरा व्यवस्थापन व स्वच्छता विभाग					
९५	श्रेणी-३ सार्वजनिक आरोग्य सेवा	आरोग्य अधिकारी (स्वच्छता) (मुख्य स्वच्छता निरीक्षक)	नामनिर्देशन	३८ वर्ष	अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची पदवी आणि स्वच्छता निरीक्षक पदविका. ब) कोणत्याही स्थानिक स्वराज्य संस्थेमधील स्वच्छता निरीक्षक या संवर्गातील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव. क) शास्त्र शाखेची पदवीधारकास प्राधान्य.
			पदोन्नती १००%	-	नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका आस्थापनावरिल नामनिर्देशनाने विहित केलेली अर्हता धारण करणा-या ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे स्वच्छता निरीक्षक या संवर्गात किमान ०५ वर्षांचा अनुभव व महानगरपालिका कर्मचा-यांसाठी विहित केलेली विभागीय परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या कर्मचा-यांतून पदोन्नतीने.
९६	श्रेणी-३ सार्वजनिक आरोग्य	स्वच्छता निरीक्षक	नामनिर्देशन	३८ वर्ष	अ) किमान उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा (HSC) उत्तीर्ण व आखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील स्वच्छता निरीक्षक अभ्यासक्रम उत्तीर्ण. ब) शासन मान्य विद्यापीठाची पदवी विशेषतः शास्त्र शाखेची पदवीधारकास प्राधान्य. क) स्वच्छता निरीक्षक म्हणून अनुभव असल्यास विशेष प्राधान्य. ड) तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांची एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम परीक्षा उत्तीर्ण
			पदोन्नती		नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका आस्थापनेवरील नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणा-या ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे सहायक स्वच्छता निरीक्षक पदाचा किमान ०३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.

९७	श्रेणी-३ सार्वजनिक आरोग्य	सहायक स्वच्छता निरीक्षक	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	अ) किमान उच्च माध्यमिक शालांत परीक्षा (HSC) उत्तीर्ण व आखिल भारतीय स्थानिक स्वराज्य संस्थेकडील स्वच्छता निरीक्षक अभ्यासक्रम उत्तीर्ण. ब) तंत्र शिक्षण मंडळ मुंबई यांची एमएस-सीआयटी किंवा तत्सम परीक्षा उत्तीर्ण क) संबंधित कामाचा नामांकित संस्थेतील अनुभव असल्यास प्राधान्य.
			पदोन्नती		नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका आस्थापनेवरील नामनिर्देशनासाठी विहित केलेली अर्हता धारण करणा-या ज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे चतुर्थ श्रेणी संवर्गातील किमान ३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
९८	श्रेणी-४ सार्वजनिक आरोग्य सेवा	पुरुष मजूर/स्त्री मजूर	नामनिर्देशन १००%	३८ वर्षे	अ) इ. ४ थी उत्तीर्ण. ब) मराठी लिहीता, वाचता व बोलता येणे आवश्यक
<b>अग्निशमन विभाग</b>					
९९	श्रेणी-२ अग्निशमन सेवा	अग्निशमन अधिकारी	नामनिर्देशन	---	संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणा-या अर्हता नुसार
			पदोन्नती	---	संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणा-या अर्हता नुसार
			प्रतिनियुक्ती	---	संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणा-या अर्हता नुसार
१००	श्रेणी- ३	उप अग्निशमन	नामनिर्देशन	---	संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणा-या



	अग्निशमन सेवा	अधिकारी/सब फ़ायर ऑफ़िसर/ स्थानक अधिकारी			अर्हता नुसार
			पदोन्नती	---	संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणा-या अर्हता नुसार
१०१	श्रेणी- ३ अग्निशमन सेवा	लिडींग फायरमन	नामनिर्देशन	---	संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणा-या अर्हता नुसार
			पदोन्नती	---	संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणा-या अर्हता नुसार
१०२	श्रेणी- ३ अग्निशमन सेवा	वाहनचालक	नामनिर्देशन	---	संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणा-या अर्हता नुसार
			पदोन्नती	---	संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणा-या अर्हता नुसार
१०३	श्रेणी- ३ अग्निशमन सेवा	फायरमन	नामनिर्देशन	---	संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणा-या अर्हता नुसार
			पदोन्नती	---	संचालक, अग्निशमन संचालनालयकडून विहित करण्यात येणा-या अर्हता नुसार
			<b>आपती व्यवस्थापन विभाग</b>		
१०४	श्रेणी - २ आपती व्यवस्थापन सेवा	आपती व्यवस्थापन अधिकारी	नामनिर्देशन 100%	३८ वर्षे	-----

शिक्षण विभाग					
१०५	श्रेणी-२ शिक्षण सेवा	शिक्षणाधिकारी	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	शासनाच्या शालेय शिक्षण विभागाच्या प्रचलित सेवा प्रवेश नियमाप्रमाणे.
			प्रतिनियुक्ती		शासनाचे शिक्षण सेवेतील वर्ग-१ दर्जाचे अधिकारी प्रतिनियुक्तीने घेता येईल.
१०६	श्रेणी - २ शिक्षण सेवा	प्रशासकीय अधिकारी	नामनिर्देशन- २५%	३८ वर्षे	मान्यता प्राप्त विद्यापीठाचा पदवीधर, बी. एड. तसेच प्रत्यक्ष अध्यापनाचा किमान ०५ वर्षांचा अनुभव
			पदोन्नती ७५%		नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका आस्थापनेवरील सेवाज्येष्ठता व गुणवत्ता या आधारे मान्यता प्राप्त विद्यापीठाचा पदवीधर वरिष्ठ लिपीक संवर्गातील किमान ०३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक .
१०७	श्रेणी - ३ शिक्षण सेवा	मुख्याध्यापक / मुख्याध्यापीका	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	१) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची कला किंवा विज्ञान शाखेची पदवी अथवा पदव्युत्तर पदवी तसेच शिक्षणशास्त्र शाखेतील पदवी किंवा पदव्युत्तर पदवी शासकिय निमशासकिय अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थेतील समकक्ष पदावरील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक
			पदोन्नती		नामनिर्देशानाकरिता विहित केलेली शैक्षणिक अर्हतेसह मनपा आस्थापनेवरील सह शिक्षक / सह-शिक्षिका पदावरील किमान १० वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक
१०८	श्रेणी- ३ प्रशासकीय सेवा	सह-शिक्षक/सह- शिक्षिका प्राथमिक /माध्यमिक	नामनिर्देशन	३८ वर्षे	१) सहशिक्षक (प्राथमिक) यापदाकरिता उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षा उत्तीर्ण व शिक्षण शाखेतील पदवीका असणे आवश्यक २) शासकिय निम शासकिय अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थेमधील समकक्ष पदावरील किमान ०३ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य

					<p>तसेच</p> <p>1) सहशिक्षक (माध्यमिक) यापदाकरिता मान्यता प्राप्त विद्यापिठाची कला किंवा विज्ञान शाखेची पदवी व शिक्षण शाखेतील पदवी असणे आवश्यक</p> <p>2) शासकिय निम शासकिय अथवा स्थानिक स्वराज्य संस्थेमधील समकक्ष पदावरील किमान ०३ वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य.</p>
			<b>अतिक्रमण विभाग</b>		
१०९	श्रेणी - ३ तांत्रिक सेवा	अतिक्रमण व अनाधिकृत बांधकाम अधिकारी	नामनिर्देशन		<p>अ) मान्यता प्राप्त विद्यापीठाची कोणत्याही शाखेची पदवी किंवा समकक्ष अर्हता</p> <p>ब) राज्य शासनाकडील तहसिलदार/मुख्याधिकारी वर्ग-२ किंवा समकक्ष पदावरील किंवा महानगरपालिका आस्थापनेवरील अधिक्षक संवर्गातील किमान ०५ वर्षांचा अनुभव धारण करणा-या उमेदवारांमधुन सरळ सेवेने नेमणूक करता येईल.</p>
			पदोन्नती		नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सेवाजेष्ठता व गुणवत्ता या आधारे सहायक अतिक्रमण निरिक्षक/अधिक्षक या पदावरील किमान ०३ वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक.
११०	श्रेणी - ३ तांत्रिक सेवा	अतिक्रमण व अनाधिकृत बांधकाम निरिक्षक	पदोन्नती १००%		नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सेवाजेष्ठता व गुणवत्ता या आधारे सहाय्यक अतिक्रमण निरिक्षक/वरिष्ठ लिपीक या पदावरील ०३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.
१११	श्रेणी - ३ तांत्रिक सेवा	सहायक अतिक्रमण व अनाधिकृत बांधकाम निरिक्षक	नामनिर्देशन १००%		<p>अ) माध्यमिक शालांन्त (एस.एस.सी) उत्तीर्ण</p> <p>ब) शासनाकडील सव्हॅअर पोस्ट किंवा सब ओव्हरसीअर कोर्स अथवा तत्सम कोर्स उत्तीर्ण.</p> <p>क) सव्हॅअर कामाचा पाच वर्षांचा अनुभव असल्यास प्राधान्य</p>

११२	श्रेणी - ३ तांत्रिक सेवा	अतिक्रमण व अनाधिकृत बांधकाम निरिक्षक	पदोन्नती १००%		नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिकेच्या आस्थापनेवरील सेवाजेष्ठता व गुणवत्ता या आधारे सहाय्यक अतिक्रमण निरिक्षक/वरिष्ठ लिपीक या पदावरील ०३ वर्षांचा अनुभव आवश्यक.

नांदेड वाघाळा शहर महानगरपालिका, नांदेड मुख्यालयात मंजूर करावयाच्या पदाचा तपशिल सहपत्र १

अ.क्र.	पदनाम	वेतनश्रेणी	ग्रेड पे	मंजूर पदे	भरलेली पदे	रिक्त पदे	प्रस्तावित नवनिर्मात पदे	अभिप्राय
१	आयुक्त	-	-	०१	०१	००	००	शासन प्रतिनियुक्ती
२	अतिरिक्त आयुक्त	-	-	०१	००	०१	००	शासन प्रतिनियुक्ती
३	उपआयुक्त	१५६००-३९१००	५४००	०२	०१	०१	०२	उपायुक्त (प्रशासन)-०१ उपायुक्त (विकास)-०१, उपायुक्त (महसुल)-०१ उपायुक्त (आरोग्य)-०१
४	कर संकलन व मूल्य निर्धारण अधिकारी	१५६००-३९१००	५४००	०१	००	०१	००	
५	सहाय्यक आयुक्त	९३००-३४८००	४४००	०८	०७	०१	००	कार्यालयीन अधिकाची २ मंजूर पदे ही सहाय्यक आयुक्त वेतनश्रेणीतील असल्याने सदरील कार्यालयीन अधिका पदाचे नामाभिदान बदलून सहाय्यक आयुक्त करणे.
६	क्षेत्रीय अधिकारी/ तथा सहाय्यक आयुक्त	९३००-३४८००	४४००	००	००	००	०६	क्षेत्रीय कार्यालये -६, प्रत्येकी एक याप्रमाणे
७	सहाय्यक कर संकलन व मूल्यनिर्धारण अधिकारी	९३००-३४८००	४४००	०१	०१	००	००	
८	मुख्य लेखा परिक्षक	१५६००-३९१००	६६००	०१	०१	००	००	शासन प्रतिनियुक्ती

९	उप मुख्य लेखापरिक्षक	15600-39100	5400	00	00	00	01	
१०	अंतर्गत लेखा परिक्षक	9300-34800	4400	01	01	00	00	
११	सहायक अंतर्गत लेखा परिक्षक	9300-34800	4300	01	01	00	00	
१२	मुख्य लेखाधिकारी	15600-39100	5400	01	01	00	00	
१३	लेखाधिकारी	9300-34800	4400	01	01	00	00	
१४	मुख्य लेखापाल	9300-34800	4300	01	01	00	00	
१५	लेखापाल	9300-34800	4200	02	02	00	00	
१६	रोखपाल	5200-20200	2400	01	01	00	04	मुख्य कार्यालय 1 व प्रत्येक क्षेत्रिय कार्यालयात 1 याप्रमाणे
१७	शहर अभियंता	15600-39100	6600	01	01	00	00	अधिक्षक अभियंता संवर्ग
१८	जल अभियंता	15600-39100	6600	00	00	00	01	अधिक्षक अभियंता संवर्ग
१९	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य/प्रकल्प)	15600-39100	6600	01	01	00	01	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)-01 कार्यकारी अभियंता (प्रकल्प)-01
२०	कार्यकारी अभियंता (पाणीपुरवठा व मलनिःसारण)	15600-39100	6600	01	01	00	01	कार्यकारी अभियंता (पाणीपुरवठा)-01 कार्यकारी अभियंता (मलनिःसारण)-01
२१	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	15600-39100	6600	00	00	00	01	
२२	उप अभियंता (स्थापत्य/प्रकल्प)	15600-39100	5400	02	01	01	06	प्रभाग कार्यालयनिहाय उपअभियंता (स्थापत्य)-04 उप अभियंता (प्रकल्प)-04
२३	उप अभियंता	15600-39100	5400	03	01	02	05	प्रभाग कार्यालयनिहाय उप अभियंता

	(पाणीपुरवठा व मलनिःसारण)							(पाणीपुरवठा)-04 प्रभाग कार्यालयनिहाय उप अभियंता (मलनिःसारण)-04
२४	उप अभियंता (यांत्रिकी)	15600-39100	5400	00	00	00	01	
२५	उप अभियंता (विद्युत)	15600-39100	5400	01	01	00	01	उत्तर नांदेड-01, दक्षिण नांदेड-01
२६	उप संचालक, नगर रचना	15600-39100	7600	00	00	00	01	
२७	सहायक संचालक, नगर रचना	15600-39100	6600	01	00	01	00	
२८	नगररचनाकार	15600-39100	5400	01	00	01	03	नगररचनाकार (उत्तर)-02 नगररचनाकार (दक्षिण)-02
२९	सहायक अभियंता (स्थापत्य/प्रकल्प/पापु व मनि )/ सहायक नगररचनाकार (पदवी)	9300-34800	4400	00	00	00	10	सहायक अभियंता (स्थापत्य/प्रकल्प) -04 सहायक अभियंता (पापु व मनि) -04 सहायक नगररचनाकार (पदवी)-02
३०	शाखा अभियंता (स्थापत्य/प्रकल्प/पापु व मनि )/ सहा. नगररचनाकार (पदविका)	9300-34800	4400	01	00	01	09	शाखा अभियंता (स्थापत्य/प्रकल्प) -04 शाखा अभियंता (पापु व मनि) -04 सहायक नगररचनाकार (पदविका)-02
३१	कनिष्ठ अभियंता (पदवी) (स्थापत्य/प्रकल्प/पापु व मनि )/रचना सहायक (पदवी)	9300-34800	4300	10	07	03	05	कनिष्ठ अभियंता (पदवी)- स्थापत्य/प्रकल्प/ पापु व मनि ) -13 रचना सहायक (पदवी)-02

३२	कनिष्ठ अभियंता (पदविका)- (स्थापत्य/प्रकल्प/पापु व मनि ) रचना सहायक (पदविका)	9300-34800	4300	10	09	01	05	कनिष्ठ अभियंता (पदविका)- (स्थापत्य/प्रकल्प/पापु व मनि )-12 रचना सहायक (पदविका) - 03
३३	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	9300-34800	4300	01	01	00	05	कनिष्ठ अभियंता पदवी-03 कनिष्ठ अभियंता पदविका-03
३४	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	9300-34800	4300	00	00	00	05	कनिष्ठ अभियंता पदवी-03 कनिष्ठ अभियंता पदविका-02
३५	A/C टेक्निशियन			00	00	00	02	आयटीआय (मेकॅनिकल A/C )
३६	अतिक्रमण व अनाधिकृत बांधकाम निरीक्षक	9300-34800	4300	05	05	00	03	मंजूर इमारत निरीक्षक 05 पदे या पदाचे नामाभिधान बदलून प्रत्येक क्षेत्रिय कार्यालयात 02 याप्रमाणे
३७	सहायक अतिक्रमण व अनाधिकृत बांधकाम निरीक्षक	9300-34800	4200	00	00	00	08	प्रत्येक क्षेत्रिय कार्यालयात 02 याप्रमाणे
३८	आरेखक	9300-34800	4300	01	01	00	01	
३९	ट्रेसर (अनुरेखक)	5200-20200	2400	04	02	02	02	
४०	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहायक	5200-20200	1900	00	00	00	40	
४१	प्लन्ट ऑपरेटर	5200-20200	2800	01	01	00	00	
४२	केमिस्ट (पाणीपुरवठा)	5200-20200	2800	01	00	01	00	
४३	पंप ऑपरेटर	5200-20200	1900	36	31	05	12	



४४	असिस्टंट लॅब टेक्निशियन (पापु)	5200-20200	1900	01	01	00	00	
४५	लाईनमन पाणीपुरवठा	5200-20200	1900	01	00	01	00	
४६	फ्रीटर	5200-20200	1900	08	06	02	00	
४७	प्लंबर/नळ कारागिर	5200-20200	1900	00	00	00	04	
४८	महापालिका सचिव/नगरसचिव	15600-39100	5400	01	00	01	00	
४९	महापालिका उपसचिव	9300-34800	4300	00	00	00	01	
५०	प्रशासकीय अधिकारी	9300-34800	4300	01	01	00	00	शिक्षण विभागाकरिता
५१	लघुलेखक (उच्च श्रेणी (मराठी/इंग्रजी)	9300-34800	4600	00	00	00	01	
५२	लघुलेखक (निम्न श्रेणी (मराठी/इंग्रजी)	9300-34800	4400	00	00	00	01	
५३	मराठी लघुलेखक	9300-34800	4300	01	01	00	00	
५४	इंग्रजी लघुलेखक	9300-34800	4300	01	01	00	00	
५५	अधिक्षक संवर्ग	9300-34800	4300	12	06	06	04	
५६	वरिष्ठ लिपीक संवर्ग	9300-34800	4200	53	47	06	61	
५७	अ) स्वीय सचिव (महापौर)	9300-34800	4२००	01	00	01	00	मंजूर स्वीय सचिव हे पद सध्या वेतनश्रेणी 9300-34800 ग्रेड पे 4400 हे असुन त्या ऐवजी वरिष्ठ लिपीक संवर्गातील वेतनश्रेणी 9300-34800 ग्रेड पे 4200 असे पद निर्माण करणे.

५८	ब) स्वीय सचिव (आयुक्त)	9300-34800	4200	00	00	00	01	स्वीय सचिव हे पद मंजूर वरिष्ठ लिपीक संवर्गातील वेतनश्रेणी 9300-34800 ग्रेड पे 4200 असे पद नव्याने निर्माण करणे.
५९	क) राज शिष्टाचार अधिकारी / विशेष कार्यासन अधिकारी	9300-34800	4200	00	00	00	01	राजशिष्टाचार अधिकारी / विशेष कार्यासन अधिकारी हे पद मंजूर वरिष्ठ लिपीक संवर्गातील वेतनश्रेणी 9300-34800 ग्रेड पे 4200 असे पद नव्याने निर्माण करणे.
६०	अ) लिपीक संवर्ग/संगणकचालक	5200-20200	1900	335	263	72	82	
६१	ब)स्वीय सहायक	5200-20200	1900	12 (लिपीक संवर्गातील)	12	00	00	लिपीक संवर्गातील मंजूर 12 पदाचे स्वीय सहायक असे नामाभिधानाचे पद रूपांतरीत करणे
६२	डाटा इंट्री ऑपरेटर	5200-20200	1900	00	00	00	20	
६३	मुख्य विधी अधिकारी	15600-39100	5400	00	00	00	01	
६४	विधी अधिकारी	9300-34800	4400	01	01	00	00	
६५	विधी सहायक/ सहायक विधी अधिकारी	9300-34800	4200	03	03	00	00	
६६	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	15600-39100	6600	01	00	01	00	
६७	उप वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	15600-39100	5400	00	00	00	02	
६८	शहरी कुटूंब कल्याण अधिकारी/ स्त्री रोग तज्ञ	15600-39100	5400	00	00	00	08	माता व बाल सगोपन अमलबजावनि करिता

६९	वैद्यकीय अधिकारी/आरोग्य अधिकारी	15600-39100	5400	17	14	03	08	
७०	हिवताप अधिकारी	9300-34800	4300	00	00	00	01	
७१	वैद्यकीय अधिकारी (युनानी)	15600-39100	5400	00	00	00	02	शासन निर्णय दिनांक 4/9/2014 नुसार
७२	जीवशास्त्रज्ञ	9300-34800	4300	01	01	00	00	
७३	हिवताप पर्यवेक्षक	5200-20200	2400	01	00	01	00	
७४	वरिष्ठ क्षेत्र कार्यकर्ता	5200-20200	2400	05	03	02	25	
७५	किटक सहारक	5200-20200	1900	01	00	01	01	
७६	क्षेत्र कार्यकर्ता (मजूर)	4440-7440	1300	15	15	00	25	
७७	मिश्रक/भांडारपाल	5200-20200	2400	10	06	04	06	
७८	असिस्टंट लॅब टेक्निशियन आरोग्य	5200-20200	1900	01	01	00	12	
७९	लस टोचक	5200-20200	1900	14	04	10	00	
८०	पशुशल्य चिकित्सक	15600-39100	5400	01	01	00	00	
८१	पशुधन पर्यवेक्षक	9300-34800	4200	00	00	00	02	
८२	दन्तरोग चिकित्सक	9300-34800	4200	00	00	00	04	
८३	शहर कार्यक्रम व्यवस्थापक	5200-20200	2400	00	00	00	01	
८४	डॉट्स पर्यवेक्षक	5200-20200	2400	00	00	00	12	
८५	डाटा इंटी ऑपरेटर	5200-20200	2400	00	00	00	01	

८६	आरोग्य निरिक्षक	5200-20200	1900	00	00	00	04	
८७	अन्न निरिक्षक	9300-34800	4200	00	00	00	04	
८८	पारिचारिका	5200-20200	2400	26	22	04	45	
८९	आरोग्य सद्दशिका	5200-20200	2400	04	03	01	00	
९०	स्टाफ नर्स/प्रसविका	5200-20200	2400	00	00	00	14	
९१	वॉर्ड बॉय	4440-7440	1300	06	06	00	00	
९२	वॉर्ड सर्व्हन्ट	4440-7440	1300	06	06	00	00	
९३	धोबी	4440-7440	1300	01	01	00	00	
९४	थियटर सर्व्हन्ट	4440-7440	1300	03	03	00	00	
९५	ओपीडी सर्व्हन्ट	4440-7440	1300	03	03	00	00	
९६	स्ट्रेचर बियरर	4440-7440	1300	02	02	00	00	
९७	आपत्ती व्यवस्थापन अधिकारी	9300-34800	4400	00	00	00	01	
९८	सिस्टीम मॅनेजर	9300-34800	4400	01	01	00	00	
९९	सिस्टीम अनालिस्ट	9300-34800	4300	00	00	00	01	
१००	कनिष्ठ अभियंता (सॉफ्टवेअर)	9300-34800	4300	00	00	00	02	
१०१	कनिष्ठ अभियंता (हार्डवेअर)	9300-34800	4300	00	00	00	02	
१०२	कनिष्ठ अभियंता (नेटवर्क)	9300-34800	4300	00	00	00	02	
१०३	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	9300-34800	4400	00	00	00	01	

१०४	मुख्य टेलिफोन ऑपरेटर	9300-34800	4300	01	00	01	00	
१०५	टेलिफोन ऑपरेटर	9300-34800	4200	04	04	00	00	
१०६	सांख्यिकी अधिकारी	9300-34800	4200	01	00	01	00	
१०७	मुख्य वृक्ष संवर्धन अधिकारी	9300-34800	4400	00	00	00	01	
१०८	वृक्ष संवर्धन अधिकारी / उद्यान अधीक्षक	9300-34800	4300	01	01	00	00	
१०९	हेड माळी/उप वृक्ष संवर्धन अधिकारी	9300-34800	4200	01	01	00	00	
११०	मालमत्ता व्यवस्थापक	9300-34800	4300	01	01	00	00	
१११	भांडार अधीक्षक	9300-34800	4४००	01	01	00	00	
११२	भांडारपाल	9300-34800	4200	02	02	00	00	
११३	अभिलेख पर्यवेक्षक	9300-34800	4300	01	00	01	00	
११४	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक	9300-34800	4300	01	00	01	00	
११५	स्वच्छता निरीक्षक	5200-20200	2400	14	13	01	13	
११६	सहायक स्वच्छता निरीक्षक	5200-20200	1900	00	00	00	27	
११७	ग्रंथपाल	9300-34800	4300	01	00	01	00	
११८	सहायक ग्रंथपाल	5200-20200	2400	04	01	03	00	
११९	महिला व बालकल्याण विकास अधिकारी	9300-34800	4300	00	00	00	01	
१२०	समाज विकास अधिकारी	9300-34800	4300	00	00	00	01	

१२१	समूह संघटक	5200-20200	1900	00	00	00	07	
१२२	क्षेत्रिय समाज कार्यकर्ता	5200-20200	1900	00	00	00	04	
१२३	क्रीडा व सांस्कृतिक अधिकारी	9300-34800	4६00	01	01	00	00	स्टेडियम व्यवस्थापक पदाचे नामाभिधान बदलून
१२४	उपक्रीडा व सांस्कृतिक अधिकारी	9300-34800	4300	01	00	01	00	स्टेडियम उपव्यवस्थापक या पदाचे नामाभिधान बदलून
१२५	सहायक क्रीडा व सांस्कृतिक अधिकारी/ क्रिकेट कोच	9300-34800	4300	01	01	00	00	
१२६	kuretor	9300-34800	4200	00	00	00	01	
१२७	Sound And Light Operator							
१२८	Pump Operator							
१२९	A.C. Operator							
१३०	Gym.Trainer							
१३१	स्विमिंग कोच	5200-20200	2800	01	01	00	00	
१३२	जीवरक्षक	5200-20200	2800	01	01	00	06	
१३३	ग्राऊंडसमन	5200-20200	2800	01	01	00	10	
१३४	अग्निशमन अधिकारी	9300-34800	4300	01	00	01	00	
१३५	उप अग्निशमन अधिकारी/ स्थानक अधिकारी	5200-20200	2800	01	01	00	00	
१३६	सब फ़ायर ऑफ़िसर	5200-20200	2800	01	01	00	00	
१३७	लिडिंग फ़ायरमन	5200-20200	2400	03	01	02	03	

१३८	फ़ायरमन	5200-20200	1900	13	10	03	34	
१३९	वाहनचालक	5200-20200	1900	51	47	04	00	
१४०	जेसिबी ऑपरेटर	5200-20200	1900	03	03	00	00	
१४१	शिक्षणाधिकारी वर्ग -१	9300-34800	5400	01	01	00	00	शासन प्रतिनियुक्ती
१४२	विस्तार अधिकारी	9300-34800	4400	00	00	00	10	
१४३	मुख्याध्यापक	9300-34800	4400	06	01	05	01	
१४४	केद्र प्रमुख	9300-34800	4300	00	00	00	20	
१४५	पदविधर शिक्षक (प्राथमिक)	9300-34800	4300	00	00	00	15	
१४६	सहशिक्षक (माध्यमिक)	9300-34800	4200	00	00	00	11	
१४७	सहशिक्षक (प्राथमिक)	5200-20200	2800	68	56	12	20	
१४८	विद्युत पर्यवेक्षक	9300-34800	4200	00	00	00	01	
१४९	मीटर रिडर	5200-20200	2400	01	01	00	04	
१५०	वीजतंत्री	5200-20200	1900	02	01	01	04	
१५१	लाईट निरिक्षक	5200-20200	1900	02	01	01	00	
१५२	वायरमन	5200-20200	1900	02	02	00	00	
१५३	लाईनमन (विद्युत)	5200-20200	1900	09	07	02	00	
१५४	पुरुष मजूर	4440-7440	1300	620	620	00	00	
१५५	स्त्री मजूर	4440-7440	1300	231	231	00	00	
१५६	ड्रेनेज कम स्वीपर	4440-7440	1300	13	13	00	00	
१५७	माळी	4440-7440	1300	47	47	00	00	

१५८	माळण	4440-7440	1300	24	24	00	00	
१५९	माळी कम पुरुष मजूर	4440-7440	1300	32	32	00	00	
१६०	माळण कम स्त्री मजूर	4440-7440	1300	21	21	00	00	
१६१	ड्रेसर	4440-7440	1300	01	01	00	00	
१६२	चतुर्थ श्रेणी	4440-7440	1300	18	18	00	00	गॅंगमन -1, दफेदार-1, नाईक-1 या पदाचे नामाभिधान बदलून शिपाई पदामध्ये रुपांतरीत करणे
१६३	शिपाई/जकात जवान/चौकीदार/गॅंगमन /क्लिनर/आया/ दाया/दफेदार /कुक ई.	4440-7440	1300	320	320	00	00	
१६४	कुस्ति शिक्षक	4440-7440	1300	00	00	00	04	
१६५	शिफ्ट इंजिनियर	5200-20200	2400	01	01	00	00	सदर पदावरील उमेदवाराच्या सेवानिवृत्ती नंतर पद व्यपगत करण्यात येईल.
१६६	फोरमन	5200-20200	2400	01	00	01	00	सदरील पद निरसित करण्यात येत आहे.
१६७	निळ मुद्रक	5200-20200	1900	01	00	01	00	सदरील पद निरसित करण्यात येत आहे.
१६८	लिनन किपर	5200-20200	1900	01	00	01	00	सदरील पद निरसित करण्यात येत आहे.
१६९	पुरुष मजूर (पापु व मनि)	4440-7440	1300	120	120	00	00	
<b>TOTAL</b>				<b>2314</b>	<b>2132</b>	<b>182</b>	<b>685</b>	



